

Na osnovu člana 11. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu („Službeni glasnik BiH”, broj 50/24) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 29. 8. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA „PODRŠKA TEHNIČKOJ KULTURI I INOVATORSTVU U BOSNI I HERCEGOVINI“ ZA PERIOD 2024. – 2026. GODINA

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. - 2026. godina.

Član 2. (Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj odluci navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3. (Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“, za 2024. godinu u iznosu od 117.000,00 KM utvrđena su Zakonom o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, na poziciji „Tekući transferi i grantovi“.

(2) Sredstva za tekući grant „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“, za 2025. i 2026. godinu će se utvrditi Zakonom o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za svaku godinu pojedinačno.

(3) Sredstva se raspoređuju za sufinansiranje projekata iz oblasti inovatorstva i tehničke kulture putem Javnog konkursa u skladu s kriterijima definiranim ovom odlukom.

(4) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 2.000,00 KM, a maksimalni do 20.000,00 KM.

Član 4.
(Pravo na podnošenje projekata)

(1) Pravo na podnošenje projekata, na osnovu objavljenog Javnog konkursa iz člana 3. stav (3) ove odluke, imaju:

- a) registrirani savezi i udruženja inovatora;
- b) školske sekcije i organizacije tehničke kulture;
- c) registrirane naučno-istraživačke organizacije (visokoškolske ustanove, instituti, akademije nauke i umjetnosti);
- d) inovacioni centri i tehnološki parkovi;
- e) inovatori-fizičke osobe koje su državljani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) s prijavljenim prebivalištem u BiH.

(2) Subjekti iz stava (1) ovog člana mogu biti podržani samo za jedan projekat u okviru ovog granta.

(3) Subjekti iz stava (1) ovog člana moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja konkursa.

Član 5.
(Izuzecé)

(1) Ako podnosilac projekta do dana raspisivanja konkursa za tekuću godinu nije izvršio sve svoje obaveze iz ranije zaključenih ugovora s Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu „Ministarstvo“) za prethodne tri godine, njegov zahtjev za raspored sredstava na osnovu konkursa za tekuću godinu se ne razmatra.

(2) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

(3) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršni i zakonodavni organi vlasti u Bosni i Hercegovini.

Član 6.
(Namjena sredstava)

(1) Sredstva iz člana 3. stav (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom raspoređuje za sufinansiranje projekata, koji doprinose razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija i to kroz:

- a) podršku u provođenju aktivnosti udruženja i saveza inovatora i tehničke kulture u BiH;
- b) podršku aktivnostima koje doprinose promociji i razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH;
- c) podršku aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i učestvovanje na međunarodnim događajima iz oblasti inovatorstva;
- d) podršku inovatorima - pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa;

e) podršku aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u privredi.

(2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na hranu i piće ne mogu biti veći od 5 % od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona neće biti prihvaćeni. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo, ako su direktno u vezi s implementacijom projektnih aktivnosti.

(3) Iz sredstava definiranih u članu 3. stav (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, ni plaćati porezi i doprinosi na osnovu redovnih ličnih primanja.

(4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu s ovom odlukom, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, ni promjenu samog projekta, odnosno projektnih aktivnosti navedenih u odobrenom revidiranom planu utroška sredstava iz člana 15. stav (2) tač. a) i b) ove odluke.

(5) Sredstvima namijenjenim za tekući grant „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. - 2026. godina sufinansiraju se projekti koji su započeti u tekućoj godini za koju je poziv objavljen, i čiji period realizacije ne može biti duži od 30. 9. naredne godine.

(6) Sredstvima iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave konkursa i isti neće biti prihvaćeni.

Član 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

(1) Cilj rasporeda grant sredstava iz člana 3. stav (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija u BiH. Rezultat koji se želi postići je unapređenje inovatorstva i tehničke kulture.

(2) Indikatori učinka su:

a) realizirana minimalno dva projekta na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tačka a) ove odluke,

b) realizirano minimalno pet projekta na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tač. b) i c) ove odluke,

c) realiziran minimalno jedan projekat na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tačka e) ove odluke,

d) realiziran minimalno jedan projekat na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stav (1) tačka d) ove odluke.

(3) Broj korisnika koji su na direktan ili indirektan način korisnici projekta i broj lokalnih zajednica, koje imaju koristi od podržanih projekata, srazmjerno učešću u javnoj potrošnji i stepenu razvijenosti inovatorstva i tehničke kulture, predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Član 8.
(Kriteriji za evaluaciju podnesenog projekta)

(1) Pri razmatranju podnesenog projekta vrednuje se:

a) kvalitet projekta i njegov doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinos razvoju i implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija u BiH i implementaciji prioriteta Unije za inovacije, kroz:

1) stvaranje inovacione baze, promocije značaja inovatorstva i tehničke kulture u društvu, transferu tehnologija, zaštita intelektualnog vlasništva;

2) jačanje saradnje s privredom kroz komercijalizaciju i primjenu inovativnih dostignuća.

b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena saradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i evropskim mrežama i asocijacijama;

c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta;

d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti i jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj direktnih i indirektnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom i afirmiranje i angažman mladih;

e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova s ukupnim utroškom sredstava projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekta vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je dio ove odluke, a koji obuhvataju:

a) tematske kriterije;

b) relevantnost projekta;

c) finansijske i operativne kapacitete podnosioca projekta;

d) održivost aktivnosti i ciljeva;

(3) Ocjenu dostavljenih prijava, Komisija za razmatranje primljenih projekata na osnovu Javnog konkursa za raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosne i Hercegovine“ (u daljnjem tekstu: Komisija), vrši sistemom bodovanja u skladu s Evaluacionom obrascem (Prilog 4) koji je dio ove odluke.

(4) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije u skladu s Evaluacionim obrascem. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se sabiraju i dijele s tri i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang-lista. U skladu s rang-listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnosioca projekta, Komisija predlaže iznos sredstava za raspored, vodeći računa da se za raspoređena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj. Ako je ukupni broj bodova manji od 55, aplikacija neće biti finansijski podržana.

Član 9. **(Javni konkurs)**

(1) Ministarstvo objavljuje Javni konkurs na internetskoj stranici Ministarstva. Obavijest o objavi Javnog konkursa objavljuje se u tri dnevna lista, koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, uz napomenu da je tekst Javnog konkursa objavljen na internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Ministarstvo objavljuje Javni konkurs za tekuću godinu nakon usvajanja Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

(3) Javni konkurs je otvoren 21 dan od dana posljednje objave u dnevnim novinama.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Član 10. **(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)**

(1) Podnosilac projekta za raspored sredstava, obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) aplikacioni obrazac, koji je dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);
- b) plan utroška sredstava, na obrascu za utrošak sredstava, koji je dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);
- c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od 30 dana (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);
- d) statut, samo za udruženja i fondacije;
- e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);
- f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);
- g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcioni račun podnosioca projekta, koji nije blokiran u zadnjih 6 mjeseci (budžetski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;
- h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
- i) izjava podnosioca projekta, čija forma je dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);
- j) podnosilac projekta (inovator - fizička osoba), obavezno dostavlja dokumentaciju navedenu pod tač. a), b) i i), dokument iz tačke g) koji se odnosi na otvaranje žiro računa fizičkog lica, te dodatno dostavlja uredno potpisanu biografiju, potvrdu da je član nekog udruženja inovatora izdato od tog udruženja u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, te potvrdu Instituta za intelektualno vlasništvo da je inovacija/patent koji se predlaže za raspored sredstava, prihvaćen ili dokaz da je zahtjev za prihvatanje inovacije/patenta predat Institutu za intelektualno vlasništvo (ovjerena kopija).

(2) Dokumentaciju iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke j) dostaviti istim redoslijedom kako je navedeno u stavu (1) ovog člana, i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez) i popunjena elektronski, a svaka stranica ručno numerirana s parafom i pečatom.

(3) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa st. (1) i (2) ovog člana smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.

(4) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za utrošak sredstava (Prilog 2), Izjava (Prilog 3), Evaluacioni obrazac (Prilog 4), Izvještaj o implementaciji (Prilog 5), Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6) i Uputstvo za popunjavanje prijave na Javni konkurs (Prilog 7) su dio ove odluke.

Član 11. **(Način dostavljanja projekta)**

(1) Dokumentaciju iz člana 10. stava (1) od tačke a) do tačke j) dostaviti u zatvorenoj kovrti isključivo poštom, s naznakom i punim nazivom Javnog konkursa na koji se dostavlja prijava, na adresu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo“.

(2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen Javni konkurs će biti prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvaćena.

Član 12. **(Imenovanje i zadaci Komisije)**

(1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Komisiju iz člana 8. stav (3) ove odluke, za svaku godinu u kojoj se raspisuje Javni konkurs.

(2) Komisija se sastoji od pet članova, sekretara i tehničkog saradnika. U sastav Komisije, osim članova iz Ministarstva, ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedavajuća Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njena dva zamjenika.

(3) Komisija u svom radu odlučuje konsenzusom i bira predsjedavajućeg, te bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(4) Komisija je dužna izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(5) Komisija je dužna izvršiti bodovanje u skladu s Evaluacionim obrascem koji je dio ove odluke (Prilog 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s članom 10. ove odluke.

(6) Komisija je dužna izvršiti provjeru revidiranog plana utroška sredstava u skladu s odobrenim sredstvima i u skladu s utroškom sredstava u okviru aplikacije koja je dostavljena na Javni konkurs.

(7) Predsjedavajući i svi članovi Komisije potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije.

(8) Komisija je dužna dati zadatak obaviti u roku od 60 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(9) Sekretar i tehnički saradnik su dužni provesti sve stručne i prateće procedure vezane za pripremu prijedloga Odluke o rasporedu sredstava kao i pripremu i potpisivanje Ugovora o korištenju raspoređenih sredstava, te druge aktivnosti do predaje dokumentacije za arhivu.

(10) Komisija dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini” za tekuću godinu (u daljem tekstu: Prijedlog odluke o rasporedu sredstava) ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Član 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

(1) Odluku o rasporedu sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u „Službenom glasniku BiH“ i na internetskoj stranici Ministarstva.

Član 14.

(Obavijesti)

(1) Podnosilac projekta koji je učestvovao na konkursu, a čija prijava nije stigla blagovremeno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno čiji projekat nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinansiranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Podnosilac projekta, koji učestvuje na konkursu i kome su raspoređena sredstva iz granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu smatra se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u „Službenom glasniku BiH” i na službenoj internetskoj stranici Ministarstva.

Član 15.

(Ugovor o korištenju raspoređenih sredstava)

(1) Ministarstvo sa podnosiocem projekta kome su odobrena sredstva (u daljem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnik sredstava se obavještava elektronski o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava, te se od istog traži da u roku od sedam dana dostavi:

a) revidiran plan utroška sredstava koji je usklađen s odobrenim sredstvima i periodom realizacije projekta. Revidirani plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stava (1) ovog člana i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;

b) pri sačinjavanju Revidiranog plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.

(3) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog člana, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je službenim dopisom obavijestiti Ministarstvo da odustaje od potpisivanja ugovora u roku od sedam dana od objave Odluke o rasporedu sredstava u „Službenom glasniku BiH“.

(4) Korisnik sredstava se obavezuje da Projekat realizuje najkasnije do 30. 9. naredne godine u odnosu na godinu donošenja Odluke o rasporedu sredstava.

(5) Ako korisnik sredstava u toku realizacije projekta ustanovi u rokovima iz ugovora da ne može završiti odobreni projekat, dužan je u roku od 15 dana pisano obavijestiti Ministarstvo.

(6) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati saglasnost za produženje roka realizacije projekta koji ne može biti duži tri mjeseca u odnosu na rok iz stava 4. ovog člana.

(7) Korisnik sredstava dužan je da uključi rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu sa članom 11. stav (9) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 50/24).

Član 16.

(Izvještaj o implementaciji projekta)

(1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izvještaj o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak raspoređenih sredstava. Izvještaj o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativni izvještaj (Prilog 5) i Obrasca za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6), koji su dio Odluke.

(2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavom (1) ovog člana, dužan je Izvještaj o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, u skladu s obrascima iz stava (1) ovog člana.

(3) Izvještaj o implementaciji projekta uz Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava obavezno sadrži priložene kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu s važećim zakonskim propisima, koji reguliraju ovu oblast, a koji moraju pratiti odobreni Revidirani plan utroška sredstava.

(4) Izvještaj o implementaciji projekta uz Obrazac za narativni izvještaj sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i druge dokumente koji dokazuju učinak projekta.

(5) Korisnik sredstava kojem su raspoređena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužan je dostaviti i Izvještaj nezavisne revizije prema odredbama iz člana 17. ove odluke. Izvještaj nezavisne revizije dostavlja se uz Izvještaj o implementaciji projekta.

(6) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta, korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama.

(7) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan

transparentno trošiti raspoređena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

(8) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u skladu sa st. (1), (2), (3), (4), (5), (6) i (7) ovog člana Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu Javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(9) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lahko mogu identificirati.

(10) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju ustupi za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili osobi koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonom ovlaštenom tijelu.

(11) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Član 17. **(Nezavisna revizija)**

(1) U skladu s članom 16. stav (5) ove odluke korisnik sredstava kojem su raspoređena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM dužan je angažirati nezavisnu reviziju.

(2) Korisnik sredstava troškove nezavisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta s kojim aplicira na konkurs.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru Revidiranog plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:

a) stvarno nastali trošak - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;

b) rok za implementaciju - revizor provjerava da li su troškovi za svaku stavku nastali u toku perioda za implementaciju aktivnosti;

c) utrošak sredstava – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku naveden u Revidiranom planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;

d) neophodnost – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da li je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;

- e) evidencija – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da li je evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;
- f) opravdanost – revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvještaj;
- g) revizor provjerava da li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže s osnovnim dokumentima (računi, platni izvodi i dr.) i da li je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo;
- h) revizor provjerava vrstu troškova za svaku stavku i utvrđuje da li je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod) naslovom u finansijskom izvještaju;
- i) poštovanje pravila nabavke – revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), gdje je to primjenljivo;
- j) revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.
- k) revizor provjerava primjenu odredbi člana 6 . st. (3) i (4) ove odluke.

Član 18.
(Kontrola realizacije odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku, na osnovu dostavljenog kompletnog Izvještaja o utrošku sredstava u skladu sa članom 16. ove odluke.
- (2) Kontrola iz stava (1) ovog člana uključuje:
 - a) analizu narativnog izvještaja koju vrši Sektor za nauku i kulturu u Ministarstvu, a na osnovu koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;
 - b) analizu izvještaja o utrošku sredstava koju vrši Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.
- (3) Komisiju za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava iz stava (2) tačka b) ovog člana imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od tri člana i sekretara iz Ministarstva.
- (4) Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.
- (5) Članovi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava ne mogu biti osobe koje su učestvovalе u radu Komisije iz člana 8. stav (3) ove odluke.

(6) Ako je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrepljiv dokazima navedenim u članu 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.

(7) Zadatak Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na osnovu analize dostavljenog Izvještaja o implementaciji projekta, u dijelu koji se odnosi na izvještaj o utrošku sredstava, tako da utvrdi:

- a) da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu s Revidiranim planom utroška sredstava;
- b) da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.);
- c) da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i dr.);
- d) da li je korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a u skladu s članom 16. st. (6) i (7) ove odluke.

(8) Ako Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, korisnik sredstava se obavještava pisano ili elektronski, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv podnosioca projekta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu Javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine se ne razmatra.

(9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službenim dopisom to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(10) Ako je nalaz nezavisne revizije negativan odnosno ako se utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članu 17. ove odluke, prema korisniku sredstava se poduzimaju radnje u skladu sa stavom (8) ovog člana.

(11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv podnosioca projekta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.

(13) Ministarstvo dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine Izvještaj o utrošku sredstava iz granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za 2024. godinu, a na osnovu izvještaja krajnjih korisnika granta.

Član 19.
(Stručno-analitička podrška)

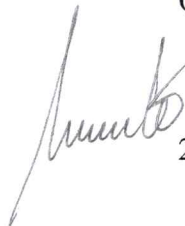
Stručno-analitičku podršku Komisiji za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava pruža Sektor za nauku i kulturu Ministarstva.

Član 20.
(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

 VM broj 159 /24
29. augusta 2024. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH

Borjana Krišto



APLIKACIONI OBRAZAC

(PRILOG 1)

Tabela 1.

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH	Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“
Podnosilac zahtjeva Navedi puni naziv u skladu s rješenjem o registraciji)	
Naziv projekta	
Trajanje projekta	od <u>dd/mm/gggg</u> do <u>dd/mm/gggg</u>
Ukupni budžet projekta	
Traženi iznos sredstava od Ministarstva	
Osiguran iznos sredstava, (navedite donatora i iznos osiguranih sredstava)	
Iznos vlastitih sredstava	
Projektne lokacije	
Partnerske organizacije	

Adresa podnosioca zahtjeva	
Broj telefona	
Broj faksa	
Kontakt osoba za ovaj projekat	
E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe	
Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred podnosioca projekta	
E-mail ovlaštene osobe	
Transakcioni račun banke (16 cifara)	
Naziv banke, adresa i mjesto banke	
Transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine (Ispunjavaju budžetski korisnici)	
ID broj (Identifikacioni broj porezne uprave)	

Tabela 2.

PODACI O RELEVANTNIM AKTIVNOSTIMA ORGANIZACIJE

--

Tabela 3.

SAŽETAK PROJEKTA (maksimalno jedna stranica)

--

Tabela 4.

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA

--

Tabela 5.

PLAN AKTIVNOSTI

Red. Br.	Aktivnost	Mjesec implementacije											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

Tabela 6.

PLAN IZVORA FINANSIRANJA PROJEKTA

R. br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva sponzora, donatora	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija	
4.	Sredstva općine	
5.	Sredstva grada	
6.	Sredstva kanton	
7.	Sredstva entiteta	
8.	Sredstva Ministarstva civilnih poslova	
9.	Sredstva iz ostalih izvora	
	UKUPNO	

Tabela 7.

UKUPNI IZVORI FINANSIRANJA PODNOSIOCA PROJEKTA U PRETHODNOJ GODINI

R. br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Sredstva sa državnog nivoa	
2.	Sredstva entiteta	
3.	Sredstva županije/ kantona	
4.	Sredstva grada	
5.	Sredstva općine	
6.	Sredstva sponzora, donatora	
7.	Sredstva iz ostalih izvora	
	UKUPNO	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis podnosioca zahtjeva
Ovlaštena osoba

Napomena: Prijedlog projekta se dostavlja i digitalnom platformom eGrant na internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine koja je u testnoj fazi.

OBRAZAC ZA UTROŠAK SREDSTAVA

(PRILOG 2)

Tabela 8.

Naziv projekta:

Period implementacije projekta:

Red. Br.	Projektne aktivnosti	Iznos traženih sredstva od Ministarstva
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Ukupno za projektne aktivnosti		

Red. Br.	Administrativni troškovi	Iznos traženih sredstva od Ministarstva
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Ukupni administrativni troškovi		

Pregled utroška sredstava	Iznos traženih sredstva od Ministarstva
Projektne aktivnosti	
Administrativni troškovi	
UKUPNO	

M.P.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba

IZJAVA

Ja, ovdje potpisani _____,
(ime, prezime i adresa ovlaštene osobe pravnog subjekta nosioca projekta)
ovlaštena osoba _____
(naziv i adresa pravnog subjekta nosioca projekta)
pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću

1. Potvrđujem da su:

- a) Vjerodostojno navedeni podaci u aplikacionom obrascu;
- b) Popunjen, potpisan i službenim pečatom ovjeren finansijski plan projekta, na obrascu za utrošak sredstava sa jasnom naznakom za koje aktivnosti se traže sredstva od strane Ministarstva;
- c) Da su osigurana/ nisu osigurana sredstava za implementaciju projekta iz sljedećih izvora: _____
_____, u iznosu _____, a koji sufinansiraju
projekat, _____ odnosno _____
aktivnosti: _____
(Pojašnjenje (c): podvući opciju osigurana ili nisu osigurana sredstva),
- d) Da aktivnost, ili dio aktivnosti koji je u cijelosti finansiran sredstvima Ministarstva, nije finansiran iz drugog izvora.

2. Potvrđujem da je gore imenovani pravni subjekat registriran u relevantnim registrima u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova potrebnih za implementaciju projekta, što dokazujem aktualnim izvodom iz registra nadležnog organa, rješenjem o razvrstavanju prema djelatnosti izdatog od strane nadležnog zavoda za statistiku.

3. Potvrđujem da će biti angažirana nezavisna revizija u skladu i na način definiran u članu 17. ove odluke o kriterijima za raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. – 2026. godina, te dostavljeno izvještaj nezavisne revizije zajedno sa izvještajem na obrascu za narativni izvještaj i obrascu za izvještaj utroška sredstava najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta.

4. U slučaju kontrole utroška doznačenih sredstava potvrđujem da ću osigurati svu potrebnu podršku kako bi se mogla izvršiti provjera da li se projekat realizirao u skladu sa zaključenim ugovorom sa Ministarstvom i projektom.

5. Potvrđujem da će se pozivati i omogućiti prisustvo predstavniku Ministarstva u toku realiziranja Projekta kako pri održavanju manifestacija tako i u prostorijama korisnika grant sredstava.

6. Svjestan sam da će Ministarstvo odbiti učešće gore navedenog subjekta u postupku po javnom konkursu ako smo subjekat odnosno ja, kao njena ovlaštena osoba, propustili dostaviti ili dostavili pogrešne informacije i dokumente koji su traženi javnim konkursom, ili odbili potpisati ovu izjavu ili ako se pregledom dostavljenih dokumenata ustanovi da subjekat ne ispunjava neki od kriterija navedenih u Odluci o kriterijima za raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. – 2026. godina.

7. Potvrđujem da ovu izjavu dajem kao ovlaštena osoba navedenog pravnog subjekta sa ovlaštenjima za davanje ovakve izjave pod punom krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću.

IZJAVLJENO: _____, _____. _____
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis i pečat)

EVALUACIONI OBRAZAC (PRILOG 4)

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostepene evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvaliteta.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Komisije će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija / ustanova koje su poslale aplikacije.

Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu

- Aplikacija je poslata na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u konkursu, što dokazuje poštanski pečat. Ako je aplikacija poslata nakon roka, aplikacija neće biti razmatrana;
- Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu javnim konkursom, u suprotnom aplikacija se neće razmatrati;
- Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće biti razmatrana;
- Podnosilac projekta zadovoljava kriterije iz sekcije „Ko može aplicirati na javni konkurs“.
- Ako je pravni status podnosioca projekta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
- Ako prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog konkursa, aplikacija neće biti razmatrana;
- Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja.

Kriteriji kvaliteta

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog utroška sredstava, kapaciteta podnosioca projekta i partnera, će se provesti sukladno Evaluacionom tabelom navedenom ispod. evaluacioni kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekat će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

Evaluaciona tabela

Podnosilac projekta: _____

Naziv projekta: _____

Datum: _____

Sekcija	Maksimalni broj bodova 100 (minimalni broj bodova je 0)	Bodovi članova Komisije					Ukupan broj bodova
		Član 1	Član 2	Član 3	Član 4	Član 5	
I. Tematski kriteriji Cilj projekta značajno doprinosi razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH i doprinose implementaciji strateških dokumenata u oblasti nauke i inovacija i to kroz: Podršku u provođenju aktivnosti udruženja i saveza inovatora i tehničke kulture u BiH, podrška aktivnostima koje doprinose promociji inovatorstva i tehničke kulture u BiH, podrška aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i učešće na međunarodnim događajima iz oblasti inovatorstva, podrška inovatorima- pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa. Podrška aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u privredi.	0-30 bodova						

<p>2. Relevantnost</p> <p>Koji je prijedlog projekta usklađen sa strateškim dokumentima razvoja nauke i inovacija</p> <p>U kojoj mjeri projekat promovira dodatne vrijednosti kao što su ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava osoba sa invaliditetom, prava manjinskih grupama, rad sa djecom i mladima i sl.?</p>	0-20 bodova						
<p>3. Finansijski i operativni kapaciteti</p> <p>Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljnog kapaciteta za upravljanje predloženim projektom (uključujući broj stalno zaposlenih, opremu, te period rada od osnivanja do danas?)</p> <p>Da li aplikant i relevantni partneri imaju dovoljno stručnog kapaciteta za provedbu projekta (znanja o temi projekta)? saradnja sa drugim partnerima u svrhu postizanja ciljeva?</p> <p>U kojoj mjeri je odnos očekivanog troška i očekivanog rezultata zadovoljavajući?</p> <p>U kojoj mjeri je projekat su-finansiran iz drugih izvora?</p>	0-30 bodova						
<p>4. Održivost aktivnosti i ciljeva</p> <p>U kojoj mjeri su predložene aktivnosti prikladne, praktične, realistično postavljene i u skladu sa</p>	0-20 bodova						

postavljenim ciljevima i rezultatima? U kojoj mjeri je plan aktivnosti jasan i izvodljiv? U kojoj mjeri su projektne aktivnosti održive u finansijskom i/ili institucionalnom smislu?							
	UKUPNO						

Evaluacionu tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Komisije:

Član 1 _____

Član 2 _____

Član 3 _____

Član 4 _____

Član 5 _____

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije u skladu s Evaluacionim obrascem. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se sabiraju i dijele s tri i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang-lista. U skladu s rang-listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnosioca projekta, Komisija predlaže iznos sredstava za raspored, vodeći računa da se za raspoređena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj. Ako je ukupni broj bodova manji od **55**, aplikacija neće biti finansijski podržana.

Nakon evaluacije, bit će kreirana lista aplikacija s 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim utroškom sredstava i silaznim kumulativnim iznosom utroška sredstava. U zavisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za budžetsku podršku sa te liste, kod kojih je silazni kumulativni iznos utroška sredstava manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja Odluke o rasporedu sredstava, Odluka se objavljuje se na internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku BiH, te će organizaciji/ustanovi čiji je projekat odobren biti ponuđen ugovor.

IZVJEŠTAJ O IMPLEMENTACIJI
Obrazac za narativni izvještaj
(PRILOG 5)

Tabela 9.

I. OPĆI PODACI

Naziv javnog konkursa	
Izvještaj podnesen od strane	
Naziv projekta	
Broj ugovora	
Partnerske organizacije	
Projektne lokacije	
Ukupni budžet projekta	
Odobreni utrošak sredstava od strane ovog Ministarstva	
Ukupni iznos sufinansiranja	
Trajanje projekta	<i>od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg</i>
Period koji obuhvata ovaj izvještaj	<i>od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg</i>
Datum podnošenja izvještaja	<i>dd/mm/gggg</i>
Odgovorna osoba	

Tabela 10.

SAŽETAK I STATUS PROJEKTA

Cilj	
Rezultat 1	
Cilj	
Rezultat 2	

Tabela 11.

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

<ul style="list-style-type: none">• Naziv aktivnosti:• Opis:

Tabela 12.

UČINAK PROJEKTA

--

Tabela 13.

DODATNI POZITIVNI EFEKTI (UKOLIKO IH IMA)

--

Tabela 14.

KORISNICI PROJEKTA

Korisnici	Ukupno	Žena	Muškaraca	% iz ugroženih grupa
Direktni korisnici				
Indirektni korisnici				
Ukupno				

Tabela 15.

REALOKACIJA SREDSTAVA

--

Tabela 16.

IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA

R. br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva sponzora, donatora	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija	
4.	Sredstva općine	
5.	Sredstva grada	
6.	Sredstva kanton	
7.	Sredstva entiteta	
8.	Sredstva Ministarstva civilnih poslova	
9.	Sredstva iz ostalih izvora	
	UKUPNO	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis podnosioca izvještaja

Ovlaštena osoba

**OBRAZAC ZA IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA
(PRILOG 6)**

Tabela 17.

Naziv projekta:

Period:

Red. Br.	Projektne aktivnosti	Iznos odobrenih sredstva od Ministarstva
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Ukupno za projektne aktivnosti		

Red. Br.	Administrativni troškovi	Iznos odobrenih sredstva od Ministarstva
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Ukupni administrativni troškovi		

Pregled utroška sredstava	Iznos odobrenih sredstva od Ministarstva
Projektne aktivnosti	
Administrativni troškovi	
UKUPNO	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis podnosioca izvještaja
Ovlaštena osoba

TABELA RAČUNA

Tabela 18.

[Redacted Header]		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE NA JAVNI KONKURS

- Svi obrasci i tabele se popunjavaju na računaru, u suprotnom prijava će se smatrati neurednom i neće biti razmatrani;
- Podnosilac projekta je odgovoran za dostavu tačnih podataka;
- Odluka o kriterijima za raspored sredstava iz tekućeg granta „Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. - 2026. godina, se odnosi na trogodišnji period. Javni poziv se objavljuje za svaku godinu nakon usvajanja Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

Tabela 1. Aplikacioni obrazac

- Opće podatke u Aplikacionom obrascu popuniti na osnovu zvaničnih dokumenata (Aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, zvaničan dokument banke, uvjerenje o poreznoj registraciji). Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-ova ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu.

Tabela 2. – Podaci o relevantnim aktivnostima organizacije

- Maksimalno jedna stranica,
- Navesti najznačajnije aktivnosti organizacije u posljednjih 5 godina (uspješno realizirane programe i projekte koji su završeni ili u toku realizacije).

Tabela 3. – Sažetak projekta

- Maksimalno jedna stranica,
- Sažetak treba početi sa navođenjem projektnog cilja, njegovim opisom, te sa opisom aktivnosti kojim se planira postići cilj. Sažetak treba da sadrži informacije o periodu implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju aktivnosti i ukupni utrošak sredstava sa iznosom koji se traži kao sufinansiranje od Ministarstva.

Tabela 4. – Plan utroška sredstava

- U ovom dijelu opisati sve vrste troškova koji se očekuju tokom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu implementaciju. Utrošak sredstava treba u potpunosti da prati navedene aktivnosti,
- Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi ureda organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja (npr. prostor, računovodstvo, telefon, internet,...). Navesti iznos za svaku stavku utroška sredstava,
- U prilogu 2 navesti sve relevantne stavke utroška sredstava za ovaj projekt i to na način da za svaku aktivnost posebno procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključiti i informacije o dodatnim izvorima finansiranja.

Tabela 5. – Plan aktivnosti

- U tabeli navesti vremenski okvir za provođenje aktivnosti. U Planu aktivnosti navesti planirano vrijeme za provođenje aktivnosti, a ne najkraće moguće vrijeme. Ne stavljati nazive mjeseci već u polje mjeseca realizacije projekta upisati iks (X).

Tabela 6. – Plan izvora finansiranja projekta

- U tabeli navesti pregled sredstava koja su dodijeljena od strane nadležnih institucija (opština, grad, kanton, entitet) za prethodnu godinu.

Tabela 7. - Ukupni izvori finansiranja podnosioca projekta u prethodnoj godini

- U tabeli navesti detaljno ukupne izvore finansiranja podnosioca projekta u prethodnoj godini: sredstva sa državnog nivoa, sredstva entiteta, sredstva kantona, sredstva grada, sredstva općine, sredstva sponzora, donatora, sredstva iz ostalih izvora. Iznose prikazati u konvertibilnim markama.

Tabela 8. – Obrazac za utrošak sredstava

- Obrazac za utrošak sredstava popuniti na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje,
- Navesti nazive svake aktivnosti za koju se traži sufinansiranje Ministarstva,
- Navesti iznos traženih sredstava od Ministarstva za svaku navedenu aktivnost, izražen u konvertibilnim markama,
- Ukoliko imate veći broj aktivnosti i veći broj administrativnih troškova, tabelu prilagoditi i proširiti u skladu sa svojim potrebama,
- Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Tabela 9. – Obrazac za narativni izvještaj

- Obrazac za narativni izvještaj primatelja sredstava popuniti na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće biti razmatran.

Tabela 10. – Sažetak i status projekta

- Navesti ostvarene rezultate i realizirane aktivnosti iz projekta i plana aktivnosti
- Ukoliko imate veći broj ciljeva i rezultata u projektu, tabelu prilagoditi i proširiti u skladu sa svojim potrebama.

Tabela 11. – Realizovane aktivnosti

- Sažeto opisati provedene aktivnosti u izvještajnom periodu. Ne samo nabrojati, već opisati svaku aktivnost.

Tabela 12. – Učinak projekta

- Navesti učinak projekta na zajednicu i korisnike.

Tabela 13. – Dodatni pozitivni efekti

- Opisati dodatne postignute efekte na lokalnu zajednicu kao npr. dodatna sredstva, dodatni korisnici, dodatna partnerstva, dodatni kapaciteti uspostavljeni u zajednici povezivanje sa drugim lokalnim zajednicama/općinama itd.

Tabela 14. - Korisnici projekta

- Navesti broj direktnih korisnika i indirektnih korisnika projekta,
- Direktni korisnici su oni koji će imati neposredan dodir sa aktivnostima i rezultatima projekta. Za ove korisnike potrebno je da možete dokazati da su u određeno vrijeme bili na određenom mjestu ili događaju koji je dio dogovorenih projektnih aktivnosti,
- Indirektni korisnici treba da osjete efekte projekta, ali preko osoba, događaja, situacija koje nisu upravljane od strane projekta ali su zasnivaju na projektnoj metodologiji, rezultatima i aktivnostima.

Tabela 15. – Realokacija sredstava

- Ovu tabelu popuniti ukoliko je došlo do realokacije sredstava,
- Dozvoljena je realokacija u iznosu do 15% unutar odobrenih aktivnosti,
- Objasniti osnovne razloge zbog kojih je došlo do realokacije.

Tabela 16. – Izvori finansiranja projekta

- Navesti izvore finansiranja podržanog projekta i iznose iskazati u konvertibilnim markama.

Tabela 17. – Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava

- Obrazac za finansijski izvještaj primaoca sredstava popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće biti razmatrane.

Tabela 18. – Tabela računa

- Sva finansijska dokumentacija koja se dostavlja u prilogu treba da bude numerirana prema aktivnostima i uredno složena prema aktivnostima na koje se odnosi, te unesena u tabelu,
- Finansijska dokumentacija se dostavlja u prilogu izvještaja, hronološki poredana po aktivnostima koje su navedene u obrascu za utrošak sredstava,
- Finansijska dokumentacija mora biti uredno složena za svaku aktivnost.