

## Pregled Dokumentata| Broj 62/24

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službeni glasnik BiH (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

## Službeni glasnik BiH, broj 62/24

Na temelju članka 11. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 29.8.2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

**O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA TEKUĆI GRANT "SUFINANCIRANJE SPORTSKIH MANIFESTACIJA" ZA RAZDOBLJE 2024. -2026. GODINE****Članak 1.  
(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se subjekti koji ostvaruju pravo na podnošenje prijave, kriteriji, uvjeti, potrebna dokumentacija, postupak podnošenje prijave i ciljevi za dodjelu sredstava, izvještavanje i kontrola dodijeljenih sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine.

**Članak 2.  
(Uporaba ženskog ili muškog roda)**

Riječi, koje su radi preglednosti navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

**Članak 3.  
(Subjekti koji imaju pravo podnošenja prijave za grant)**

(1) Pravo podnošenja prijave za dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine imaju:

- a) Olimpijski odbor Bosne i Hercegovine,
- b) Paraolimpijski odbor Bosne i Hercegovine,
- c) Specijalna olimpijada u Bosni i Hercegovini,
- d) sportski savezi registrirani u Bosni i Hercegovini,
- e) sportski savezi osoba s invaliditetom registrirani u Bosni i Hercegovini i
- f) sportski klubovi u Bosni i Hercegovini, koji organiziraju ili sudjeluju na međunarodnim sportskim manifestacijama.

(2) Sredstvima namijenjenim za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine sufinanciraju se i podržavaju projekti u području sporta u skladu s kriterijima iz članka 4. ove Odluke.

(3) Sportski subjekti iz stavka (1) tač. a), b), c), d) i e) ovog članka mogu aplicirati s jednim projektom u okviru ovog granta.

(4) Projekti, s kojima apliciraju subjekti iz stavka (1) ovog članka, moraju se odnositi na proračunsku godinu za koju je raspisan Javni poziv za "Sufinanciranje sportskih manifestacija".

5) Sportski subjekti iz stavka (1) točka f) ovog članka mogu aplicirati za jednu međunarodnu sportsku manifestaciju, osim aplikanta koji sudjeluju u europskim kvalifikacijama i ligama koje zahtijevaju veći broj utakmica.

(6) Za organizaciju međunarodnih natjecanja u Bosni i Hercegovini potrebno je imati suglasnost Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu s člankom 54. Zakona o sportu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16).

#### **Članak 4.**

##### **(Kriteriji za vrednovanje podnesenih prijava)**

Sredstva namijenjena za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine, dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

- a) mjera u kojoj projekt doprinosi razvoju vrhunskog sporta;
- b) značaj projekta;
- c) broj sudionika uključenih u projekt i rodna zastupljenost;
- d) ostvareni sportski rezultati u proteklom razdoblju kluba i natjecatelja;
- e) broj članica koje podnositelj zahtjeva okuplja (Olimpijski odbor Bosne i Hercegovine, Paraolimpijski odbor Bosne i Hercegovine, Specijalna olimpijada u Bosni i Hercegovini, sportski savezi registrirani u Bosni i Hercegovini, sportski savezi osoba s invaliditetom registrirani u Bosni i Hercegovini).

#### **Članak 5.**

##### **(Izuzeće)**

(1) Na dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine nemaju pravo:

- a) sportski subjekt koji do dana raspisivanja Javnog poziva za "Sufinanciranje sportskih manifestacija" (u daljnjem tekstu: Javni poziv) nije izvršio sve svoje obveze iz ranije zaključenih ugovora s Ministarstvom za prethodne tri godine u kojima je raspisivan navedeni javni poziv;
  - b) izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz točke a) stavak (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog sportskog subjekta, koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog javnog poziva, ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba;
  - c) sportski subjekti koji nemaju prethodno izdanu suglasnost Ministarstva u skladu s člankom 54. Zakona o sportu u Bosni i Hercegovini;
  - d) ako subjekt iz članka 3. stavka (5) ove Odluke aplicira za više od jedne međunarodne sportske manifestacije, njegova aplikacija se odbacuje.
- (2) Projekt koji svojim sadržajem na bilo koji način krši odredbe Olimpijske te Paraolimpijske povelje i Europske povelje o sportu se odbacuje.

(3) Iz sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine, neće se sufinancirati obveze nastale na temelju profesionalnih ugovora između sportskog subjekta i sportaša odnosno sportašica.

(4) Iz sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine neće se sufinancirati obveze nastale na temelju priprema natjecatelja, kako u individualnim, tako i u kolektivnim sportovima.

(5) Jedna fizička osoba se može pojaviti kao ovlaštena osoba u samo jednom sportskom subjektu. Ako se jedna osoba pojavi kao ovlaštena osoba u više sportskih subjekata koji apliciraju za dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za određenu godinu u kojoj se raspisuje Javni poziv, Povjerenstvo iz članka 12. ove Odluke odbacuje svaku podnesenu prijavu sportskih subjekata u kojima se ta osoba pojavljuje kao ovlaštena/odgovorna osoba.

#### **Članak 6. (Iznos ukupnih sredstava granta)**

(1) Ukupna raspoloživa sredstva namijenjena za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za 2024. godinu utvrđena su Zakonom o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu u iznosu od 1.342.000,00 KM.

(2) Sredstva za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za 2025. i 2026. godinu će se utvrditi zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za svaku godinu pojedinačno.

#### **Članak 7. (Raspodjela sredstava)**

(1) Raspoloživa sredstva utvrđena zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za određenu godinu u kojoj se raspisuje Javni poziv namijenjen za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" se dijele:

a) Olimpijskom odboru Bosne i Hercegovine, Paraolimpijskom odboru Bosne i Hercegovine, Specijalnoj olimpijadi u Bosni i Hercegovini, sportskim savezima registriranim u Bosni i Hercegovini i sportskim savezima osoba s invaliditetom registriranim u Bosni i Hercegovini, u iznosu od 800.000,00 KM;

b) sportskim klubovima, koji organiziraju ili sudjeluju na međunarodnim sportskim manifestacijama sredstva u iznosu od 542.000,00 KM.

(2) Sredstvima tekućeg granta sufinanciraju se isključivo aktivnosti navedene u Obrascu B, koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5 % od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt. Troškovi taksi usluga, mobilnih telefona i goriva nisu prihvatljivi.

(4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za predloženi projekt i nije dozvoljeno vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava i samog projekta.

(5) Minimalni iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta je 3.000,00 KM, a maksimalni iznos koji se može dodijeliti iz ovog granta je 150.000,00 KM, i to:

a) Olimpijski odbor Bosne i Hercegovine, Paraolimpijski odbor Bosne i Hercegovine i Specijalna olimpijada u Bosni i Hercegovini mogu aplicirati za iznos do 150.000,00 KM za projektne aktivnosti u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv;

b) sportski savezi u Bosni i Hercegovini i sportski savezi osoba s invaliditetom u Bosni i Hercegovini registrirani u skladu sa Zakonom o sportu u Bosni i Hercegovini i koji su uvedeni u Registar pravnih i fizičkih osoba u području sporta na razini Bosne i Hercegovine kod Ministarstva mogu aplicirati za iznos od 5.000,00 KM do 50.000,00 KM;

- c) sportski savezi u Bosni i Hercegovini i sportski savezi osoba s invaliditetom u Bosni i Hercegovini registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama i zakladama u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine mogu aplicirati za iznos od 5.000,00 KM do 30.000,00 KM;
- d) sportski savezi registrirani u entitetskim ministarstvima mogu aplicirati za iznos od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM;
- e) sportski klub koji organizira sportsku manifestaciju međunarodnog karaktera u Bosni i Hercegovini ili sudjeluju na istim izvan Bosne i Hercegovine može aplicirati za iznos od 3.000,00 KM do 10.000,00 KM;
- f) sportski klub u individualnom sportu čiji sportaš ostvari normu za sudjelovanje na Olimpijskim i Paraolimpijskim igrama, u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv, ostvaruje pravo na iznos od 15.000,00 KM;
- (6) Sredstvima namijenjenim za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" sufinanciraju se projekti korisnika sredstava koji se realiziraju u kalendarskoj godini raspisivanja Javnog poziva, s izuzetkom zimskih sportova, čija realizacija može trajati do 30. travnja naredne godine.
- (7) Ako matična sportska federacija izmijeni unaprijed definiran datum održavanja sportske manifestacije, za čiju realizaciju su korisniku dodijeljena sredstva, korisnik sredstava je dužan službeno obavijestiti Ministarstvo o razlozima pomjeranja i novom terminu održavanja te sportske manifestacije. Uz obavijest potrebno je da korisnik sredstava priloži odgovarajući dokaz, na koje Ministarstvo izdaje novu suglasnost.

#### **Članak 8.** **(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)**

- (1) Cilj dodjele sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" je:
- a) ostvarivanje javnog interesa, s obzirom na to da je sport u Bosni i Hercegovini djelatnost od javnog interesa;
  - b) povećanje broja sportaša/sportašica na međunarodnim natjecanjima i povećan broj ostvarenih normi za olimpijske, paraolimpijske igre, svjetska i europska prvenstva i
  - c) povećanje broja međunarodnih natjecanja koja se organiziraju u Bosni i Hercegovini i doprinos razvoju sporta u Bosni i Hercegovini;
  - d) ravnomjeran razvoj sporta u Bosni i Hercegovini.
- (2) Indikator učinka za cilj iz stavka (1) točka b) ovog članka je povećan broj sudjelovanja sportaša/sportašica iz Bosne i Hercegovine na međunarodnim sportskim natjecanjima, a za cilj iz stavka (1) točka c) ovog članka povećan broj međunarodnih natjecanja koja se organiziraju u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su Narativno izvješće, uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvješća medija i preslike zapisnika.

#### **Članak 9.** **(Javni poziv)**

- (1) Grant sredstva dodjeljuju se Javnim pozivom.
- (2) Javni poziv će se objaviti nakon usvajanja proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza institucija Bosne i Hercegovine za svaku tekuću godinu.
- (3) Ministarstvo objavljuje Javni poziv na internetskoj stranici Ministarstva. Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u tri dnevna tiska, koji se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, uz napomenu da je tekst Javnog poziva objavljen na internetskoj stranici Ministarstva.

(4) Javni poziv otvoren je 21 dan od dana posljednje objave u dnevnom tisku.

### **Članak 10. (Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)**

(1) Povodom prijave na Javni poziv potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) obrazac A;
  - b) uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);
  - c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela, ne stariji od 60 dana od dana raspisivanja Javnog poziva (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);
  - d) rješenje o razvrstavanju prema djelatnosti izdanog od nadležnog zavoda za statistiku;
  - e) potvrda banke o postojanju transakcijskog računa na ime sportskog subjekta ne starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva, (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela), kao i dokaz da račun nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci;
  - f) plan utroška sredstava na Obrascu B - s taksativno navedenim troškovima (potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva). U planu utroška sredstava mora biti jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od Ministarstva;
  - g) izjava podnosioca prijave, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom podnosioca prijave, kojom potvrđuje da dodijeljena sredstva iz ovog granta neće koristiti za financiranje obveza nastalih na temelju profesionalnih ugovora sa sportašima/sportašicama;
  - h) sportski subjekti iz članka 3. stavak (1) točka f) ove Odluke potrebno je da dostave potvrdu da su članovi matičnog entitetskog sportskog saveza registriranog u Bosni i Hercegovini;
  - i) potvrda Olimpijskog odbora Bosne i Hercegovine ili Paraolimpijskog odbora Bosne i Hercegovine u skladu s člankom 7. stavak (5) tač. f);
  - j) izjava podnosioca prijave, čija forma je dio ove Odluke (Privitak 1.), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom podnosioca prijave;
  - k) ako traženu dokumentaciju potpisuje osoba koja nije ovlaštena, obvezno je priložiti punomoć.
- (2) Aplikacijski obrazac (Obrazac-A), Plan utroška sredstava (Obrazac-B), Evaluacijski obrazac (Obrazac-C), Izvješće o namjenskom utrošku sredstava (Obrazac-D), Obrazac za narativno izvješće (Obrazac-E), Ukupna doznačena sredstva sa svih razina administrativnog organiziranja u Bosni i Hercegovini u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv (Obrazac F) i Naputak za popunjavanje obrazaca su sastavni dijelovi ove Odluke.
- (3) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) se dostavlja navedenim redoslijedom i mora biti uvezana u cjelinu i popunjena elektronički, a svaka stranica ručno numerirana s paraфом i pečatom.
- (4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena na način definiran prethodnim stavkom, neće biti razmatrana i smatrat će se neurednom.
- (5) Nepotpuna i nepravodobna prijava neće biti razmatrana i odbacuje se.

### **Članak 11. (Način dostavljanja prijave)**

Prijavu dostaviti poštom na adresu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 3, 71000 Sarajevo, u zatvorenim kuvertama, s naznakom "NE OTVARATI" i punim nazivom javnog poziva na koji se dostavlja prijava.

## **Članak 12.** **(Imenovanje i zadaci Povjerenstva za razmatranje prijava)**

- (1) Ministrica civilnih poslova rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje prijava pristiglih na temelju Javnog poziva za dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija", za svaku godinu u kojoj se raspisuje Javni poziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva, osim članova iz Ministarstva ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedateljica Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njezina dva zamjenika. Povjerenstvo bira predsjedatelja i bliže uređuje djelokrug i način svog rada u Poslovniku o radu i u svom radu odlučuje konsenzusom.
- (3) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
- (4) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskom obrascu, koji je dio ove Odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s člankom 10. ove Odluke.
- (5) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u radu Povjerenstva. (6) Povjerenstvo je dužno poslove definirane ovim člankom izvršiti u roku 45 radnih dana od dana početka rada.
- (7) Povjerenstvo dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" (u daljnjem tekstu: Prijedlog odluke o rasporedu sredstava) ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

## **Članak 13.** **(Kriteriji za evaluaciju prijava)**

- (1) Evaluaciju dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskom obrascu, koji je sastavni dio ove Odluke.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele s pet i daju rezultat, odnosno ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu u skladu s ostvarenim bodovima.

## **Članak 14.** **(Odluka o rasporedu sredstava)**

- (1) Odluku o rasporedu sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" i na internetskoj stranici Ministarstva.

## **Članak 15.** **(Obavijesti)**

- (1) Podnositelj, koji je sudjelovao u Javnom pozivu, a čija prijava nije stigla pravodobno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno podnositelj čiji projekt nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za vrednovanje, obavještava se na internetskoj stranici Ministarstva.
- (2) Podnositelj koji je sudjelovao u Javnom pozivu, a kojem su dodijeljena sredstva iz granta "Sufinanciranje sportskih manifestacija", smatra se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na

**Članak 16.**  
**(Potpisivanje ugovora)**

- (1) Ministarstvo s korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ona bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključuje ugovor, u kojem se definiraju međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Prije zaključivanja ugovora, korisnici sredstava se obavještavaju elektronički o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:
- a) korigirani plan utroška sredstava usklađen s dodijeljenim sredstvima je dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i on mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom,
  - b) pri sačinjavanju korigiranog plana utroška sredstava projekta dozvoljeno je mijenjanje iznosa po linijama plana utroška sredstava, ali ne i mijenjanje linija plana utroška sredstava,
- (3) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz stavka (2) ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan službeno obavijestiti Ministarstvo u roku od sedam dana.
- (4) Korisniku sredstava, kojem su dodijeljena sredstva, nije dozvoljeno korištenje naziva Ministarstva, bez prethodne pisane suglasnosti Ministarstva.

**Članak 17.**  
**(Podnošenje izvješća)**

- (1) Korisnici sredstava iz članka 3. ove Odluke dužni su Ministarstvu dostaviti Izvješće o utrošku sredstava i Izvješće o implementaciji (Narativno izvješće), na obrascima D i E, koji su sastavni dijelovi ove Odluke, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja manifestacije.
- (2) Ako Povjerenstvo za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava ustanovi da korisnik sredstava nije dostavio izvješće ili dostavljeno izvješće nije u skladu sa stavkom (1) ovog članka, Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom i zabranjuje se prijavljivanje istom na javne pozive, koje raspisuje Ministarstvo.
- (3) Korisnik sredstava dužan je voditi odvojenu i preciznu financijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.
- (4) Izvješće o utrošku sredstava obvezno sadrži preslike originalnih fiskalnih isprava, platnih izvoda i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale pri implementaciji projekta, u skladu s važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje. Narativno izvješće obvezno mora sadržavati, uz opis realiziranih aktivnosti fotografije, izvješća medija, zapisnike i drugo što predstavlja dokaz o održanoj manifestaciji.
- (5) Korisnik sredstava dužan je računovodstvene knjige i drugu financijsku dokumentaciju, u slučaju potrebe ustupiti za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili tijelu koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonom ovlaštenom tijelu.
- (6) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorno tijelo u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta, korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom, odnosno doznačena sredstva će utrošiti u skladu sa zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima.
- (7) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog tijela (udruge, zaklade i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju

javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

(8) Korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužan je dostaviti i Izvješće neovisne revizije prema odredbama iz članka 18. ove Odluke.

(9) Korisnik može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenog korigiranog plana utroška sredstava bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebice navodi u izvješću s obrazloženjem.

### **Članak 18.** **(Neovisna revizija)**

(1) U skladu s člankom 17. stavak (8) ove Odluke korisnik sredstava kojem su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužan je dostaviti Izvješće o utrošku sredstava neovisne revizije.

(2) Korisnik sredstava troškove neovisne revizije može planirati u okviru plana utroška sredstava projekta s kojim aplicira na javni poziv.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru korigiranog plana utroška sredstava iz ugovora, provjerava:

a) stvarno nastali trošak - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku stvarno nastao i odnosi li se na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju ili ne;

b) rok za implementaciju projekta - revizor provjerava jesu li troškovi za svaku stavku nastali u tijeku razdoblja za implementaciju aktivnosti;

c) plan utroška sredstava - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku naveden u korigiranom planu utroška sredstava projekta koji je dio ugovora;

d) neophodnost - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i je li nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;

e) evidencija - revizor provjerava je li trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i je li evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;

f) opravdanost - revizor potvrđuje je li trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva financijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvješće;

g) revizor provjerava slaže li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška s osnovnim dokumentima koji dokazuju isto (računi, platni izvodi i dr.) i je li korišten točan tečaj, gdje je to primjenljivo;

h) revizor provjerava vrstu troškova za svaku stavku i utvrđuje je li svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod) naslovom u Izvješću o utrošku sredstava;

i) poštovanje pravila nabave - revizor provjerava jesu li provedene procedure nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, gdje je to primjenljivo;

j) revizor utvrđuje jesu li troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te je li namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim dokazima, te jesu li poštovani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.

### **Članak 19.** **(Kontrola utrošenih sredstava)**

(1) Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na temelju dostavljenih izvješća. Kontrola obuhvaća:



a) analizu Narativnog izvješća o realizaciji projekta, b) analizu Izvješća o utrošku sredstava.

(2) Povjerenstvo za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tajnika iz Ministarstva. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada Poslovníkom o radu.

(3) Članovi Povjerenstva za kontrolu Izvješća o utroška sredstava ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata i sačinjavanje Prijedloga odluke o rasporedu sredstava iz tekućeg granta "Sufinanciranje sportskih manifestacija".

(4) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja Izvješća neovisne revizije, dostavljaju ga uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i Izvješće o utrošku sredstava.

(5) Ako je Izvješće neovisne revizije potvrdilo namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrjepljiv dokazima navedenim u članku 18. ove Odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava.

(6) Stručno-analitičku potporu Povjerenstvu za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava pružaju državni službenici Ministarstva imenovani rješenjem ministrice.

(7) Zadatak Povjerenstva za kontrolu Izvješća o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu realizacije odobrenih projekata po tekućem grantu "Sufinanciranje sportskih manifestacija", a na temelju analize dostavljenog kompletnog Izvješća o utrošku sredstava, i to:

a) jesu li troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu sa strukturom troškova projekta (Obrazac B);

b) je li utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.);

c) je li utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i sl.);

d) je li korisnik transparentno trošio dodijeljena sredstva u skladu s člankom 17. st. (6) i (7) ove Odluke.

(8) Ako su kod korisnika sredstava u Izvješću o utrošku sredstava utvrđene pogreške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene obrasce, korisnik sredstava se obavještava pisanim ili elektroničkim putem, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u zadanom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje mu se prijavljivanje na javne pozive koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik sredstava, je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno o tome obavijesti. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim tijelom i zabranjuje mu se prijavljivanje na javne pozive koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(10) Ako korisnik nije utrošio ili opravdao cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih ili neopravdanih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada ga Ministarstvo službeno obavijesti o istom. Ako se sredstva, ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv korisnika sredstava koji nije izvršio povrat neutrošenih sredstava i zabranjuje mu se prijavljivanje na javne pozive koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(11) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.

(12) Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine Izvješće o namjenskom utrošku sredstava na osnov izvješća krajnjih korisnika sredstava".

**Članak 20.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 155/24  
29. kolovoza 2024. godine  
Sarajevo

Predsjedateljica  
Vijeća ministara BiH  
**Borjana Krišto**, v. r.

## (OBRAZAC A)

## I. OSNOVNI PODACI

MINISTARSTVO CIVILNIH  
POSLOVA BIH

- Javni poziv za dodjelu sredstava iz tekućeg  
granta „Sufinanciranje sportskih  
manifestacija“

Podnosioci zahtjeva  
(Navedi puni naziv u skladu sa  
rješenjem o registraciji)

Ukratko o podnosiocu zahtjeva

Partnerske organizacije

Naziv projekta

Sufinanciranje sportske  
manifestacije

Projektna lokacije

Ukupna vrijednost projekta

Traženi iznos sredstava od  
Ministarstva

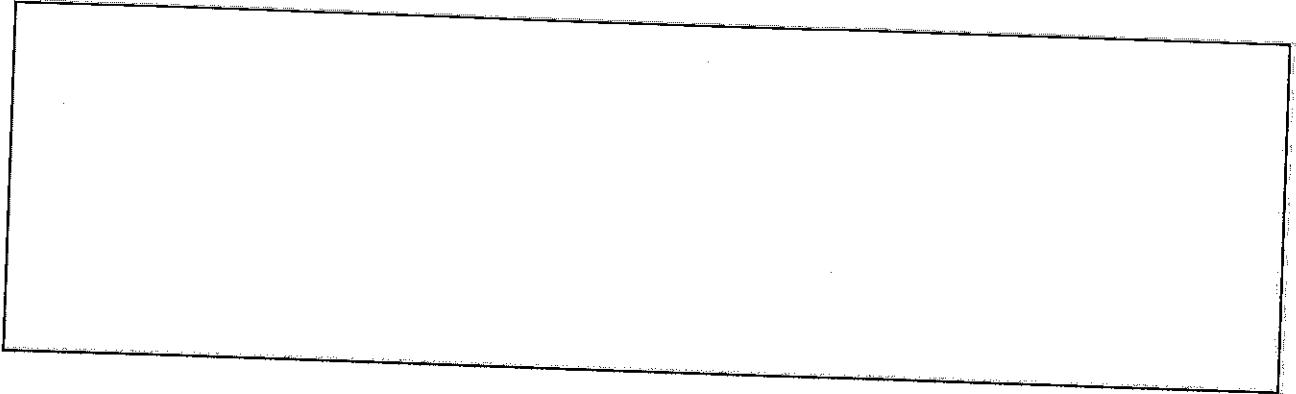
Iznos sredstava dodijeljen sa  
drugih razina vlasti za istu  
manifestaciju

Osiguran iznos sredstava  
(navedite donatora i iznos  
osiguranih sredstava)

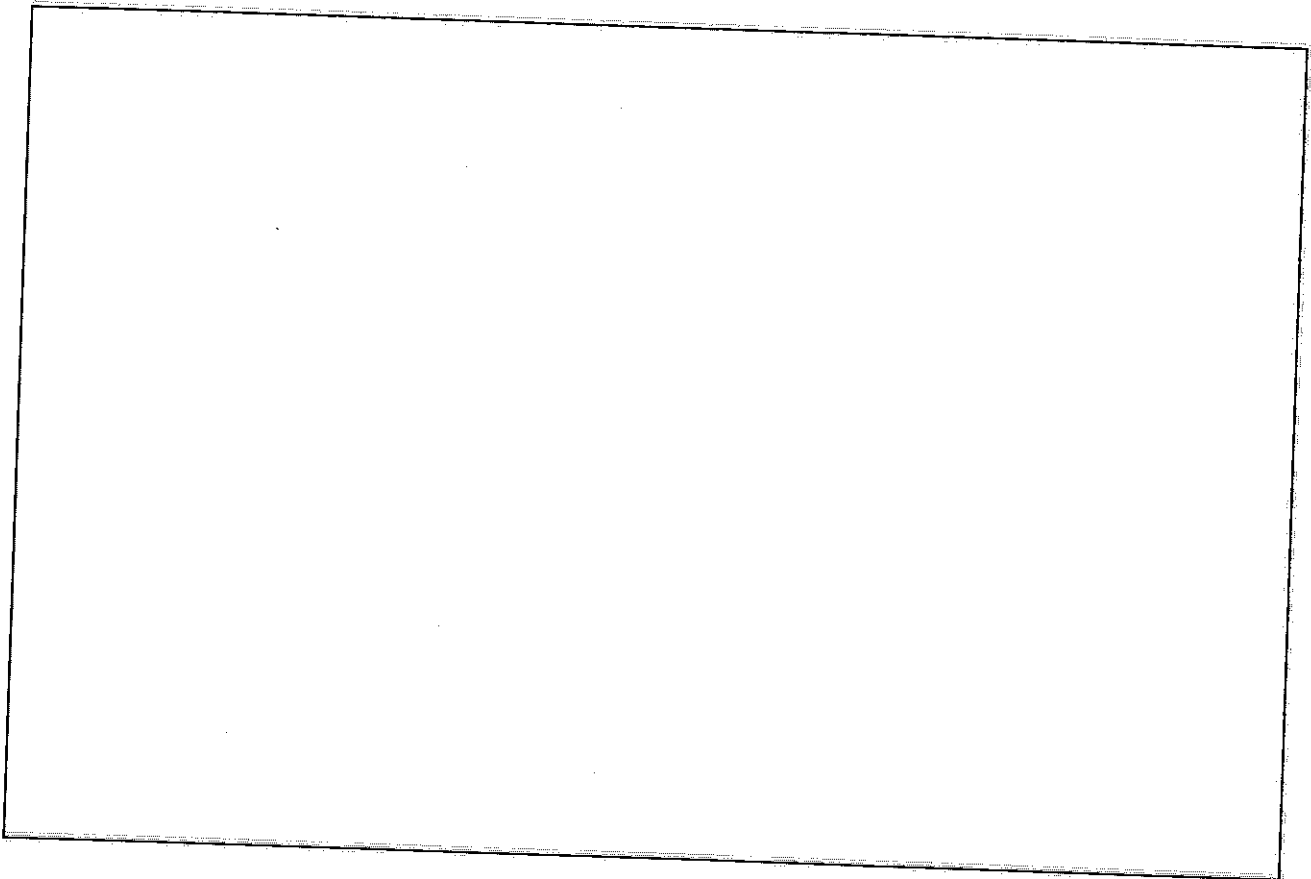
Iznos vlastitih sredstava

Trajanje projekta	<i>od dd/mm/yyyy do dd/mm/yyyy</i>
Adresa podnosioca zahtjeva	
Broj telefona	
Broj faksa	
Kontakt osoba za ovaj projekt	
E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe	
Osoba ovlastena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta	
E-mail ovlastene osobe	
Internetna stranica organizacije	
Transakcijski račun banke (16 cifara)	
Naziv banke, adresa i mjesto banke	
Transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrsta prihoda i broj općine (Ispunjavaju proračunski korisnici)	
ID broj (Identifikacijski broj porezne uprave)	

**II. SAŽETAK PROJEKTA** *(maksimalno jedna stranica)*



**III. PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**





**(OBRAZAC B)****PLAN UTROŠKA SREDSTAVA****IZNOS TRAZENIH SREDSTAVA****Tabela 1. TROŠKOVI PROJEKTA**

Naziv projekta:

Razdoblje:

br.	Aktivnost- (Vrsta troškova)	Iznos traženih sredstva od Ministarstva
1.	Troškovi prijevoza	
2.	Konžacija	
3.	Sportska oprema	
4.	Smještaj i ishrana	
5.	Zakup sportskih dvorana, terena i priprema borilišta	
6.	Angažman službenih osoba (delegati, suci, itd.)	
7.	Troškovi nabave medalja, pehara, diploma	
	<b>Ukupno za projektne troškove</b>	

**Tabela 2. ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI**

1.	Financijsko i administrativno osoblje	
	Troškovi poljare	
1.	Bankarski troškovi	
2.	Uredski materijal	
3.	Troškovi neovisne revizije	
	<b>Ukupni administrativni troškovi</b>	

**Tabela 3. PREGLED PLANA UTROŠKA SREDSTAVA**

Plan utroška sredstava od Ministarstva	
Programski troškovi	
Troškovi potpore programu/administrativni troškovi	

M.P.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba.

Napomena: Prijedlog projekta se dostavlja i digitalnom platformom eGrant na internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine koja je u testnoj fazi.



**(OBRAZAC C)**  
**EVALUACIJSKI OBRAZAC**

**Evaluacijska tabela**

Aplikant: \_\_\_\_\_

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Sekcija	Maksimalni broj bodova  100  (minimalni broj bodova je 0)	Bodovi  članova Povjerenstva					Ukupan broj bodova
		Član 1	Član 2	Član 3	Član 4	Član 5	
a. Mjere u kojem projekt doprinosi razvoju vrhunskog sporta							
b. Značaj projekta							
c. Broj sudionika uključenih u projekat i rodna zastupljenost							
d. Ostvareni sportski rezultati u proteklom razdoblju kluba i natjecatelja							
e. Broj članica koje podnositelj zahtjeva okuplja							
<b>UKUPNO</b>							





**(OBRAZAC E)****IZVJEŠĆE O IMPLEMENTACIJI**

Obrazac za narativno izvješće

**Tabela 1. OPĆI PODACI**

Naziv javnog poziva	
Podnosiatelj izvješća	
Partnerske organizacije	
Naziv projekta	
Broj ugovora	
Projektna lokacija	
Ukupna vrijednost projekta	
Odobreni iznos sredstava od Ministarstva civilnih poslova BiH	
Ukupni iznos sufinansiranja	
Trajanje projekta	<i>od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg</i>
Razdoblje koje obuhvaća ovo izvješće	<i>od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg</i>
Datum podnošenja izvješća	<i>dd/mm/gggg</i>
Odgovorna osoba	

**Tabela 2. SAŽETAK I STATUS PROJEKTA**

Cilj	
Rezultat 1	
Cilj	
Rezultat 2	

U tijeku izvještajnog razdoblja, realizirane su sljedeće aktivnosti:

- Naziv aktivnosti
- Opis

**Tabela 3. OSTVARENI REZULTATI****Tabela 3.1**

--

**Tabela 3.2**

--

**Tabela 3.3**

Korisnici	Ukupno	Žena	Muškaraca	% iz ugroženih skupina
Izravni korisnici				
Neizravni korisnici				
Ukupno				

**Tabela 4. PLAN UTROŠKA SREDSTAVA****Tabela 4.1**

1	Ukupni odobreni plan utroška sredstava	
2	Ukupan iznos uplaćenih sredstava	
3	Ukupan iznos potrošenih sredstava	

**Tabela 4.2**

--

**Tabela 4.3**

R. br.	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva sponzora, donatora	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija	
4.	Sredstva općine	
5.	Sredstva grada	

6.	Sredstva županija	
7.	Sredstva entiteta	
8.	Sredstva Ministarstva civilnih poslova BiH	
9.	Sredstva iz ostalih izvora	
	UKUPNO	

M.P.

Mjesto i datum

Potpis podnositelja izvješća

Ovlaštena osoba

**OBRAZAC F (UKUPNA DOZNAČENA SREDSTVA)****I. UKUPNA DOZNAČENA SREDSTVA SA SVIH RAZINA ADMINISTRATIVNOG ORGANIZOVANJA U BOSNI I HERCEGOVINI**

R br	UKUPNA DOZNAČENA SREDSTVA	IZNOS
1.	Sredstva sa državnog nivoa	
2.	Sredstva sa entitetskog nivoa	
3.	Sredstva sa nivoa županija/kantona	
3.	Sredstva grada	
4.	Sredstva općine	
	UKUPNO	

M.P.

Mjesto i datum

Potpis podnositelja zahtjeva

Ovlaštena osoba

**IZJAVA**

Ja, ovdje potpisani \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i adresa ovlaštene osobe pravnog subjekta nositelja projekta) ovlaštena osoba

(naziv i adresa pravnog subjekta nositelja projekta  
pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću

1. Potvrđujem da su:

- a) Vjerodostojno navedeni podaci u aplikacijskom obrascu;
- b) Popunjen, potpisan i službenim pečatom ovjeren Plan utroška sredstava, na obrascu za Plan utroška sredstava sa izvorima prihoda i očekivanim rashodima i jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od strane Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora;
- c) Da su osigurana/ nisu osigurana sredstva za implementaciju projekta a iz sljedećih izvora: \_\_\_\_\_, u iznosu \_\_\_\_\_ a koji sufinanciraju projekt, \_\_\_\_\_ odnosno sljedeće aktivnosti: \_\_\_\_\_

(Pojašnjenje (c): podvući opciju osigurana ili nisu osigurana sredstva)

- d) Da ista aktivnost ili dio aktivnosti koji je u cijelosti financiran sredstvima Ministarstva, nije financiran iz drugog izvora
2. Potvrđujem da je gore imenovani pravni subjekt registriran u relevantnim registrima u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova potrebnih za implementaciju projekta, što dokazujem aktualnim izvodom iz registra nadležnog tijela (ovjereni preslika) i rješenjem o razvrstavanju prema djelatnosti izdatog od nadležnog zavoda za statistiku (ovjereni preslika).
3. Potvrđujem da je gore navedeni pravni subjekt ekonomski i financijski podoban za implementaciju projekta, a s kojim se prijavljujemo na javni poziv što dokazujem preslikom godišnjeg obračuna o poslovanju za prethodnu godinu, ovjerenog od Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge/ financijske analitičke agencije (APIF-a/FIA-e);
4. U slučaju kontrole utroška doznačenih sredstava potvrđujem da ću osigurati svu potrebnu potporu kako bi se mogla izvršiti provjera je li projekt realiziran u skladu sa zaključenim Ugovorom s Ministarstvom i projektom.
5. Svjestan sam da će Ministarstvo odbiti učešće gore navedenog subjekta u postupku po javnom pozivu, ako smo subjekt odnosno ja, kao njena ovlaštena osoba, propustili dostaviti ili dostavili pogrešne informacije i dokumente koji su traženi javnim pozivom, ili odbili potpisati ovu izjavu ili ako se pregledom dostavljenih dokumenata ustanovi da subjekt ne ispunjava neki od kriterija navedenih u Odluci o kriterijima za dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za razdoblje 2024.-2026. godine.
6. Potvrđujem da ovu izjavu dajem kao ovlaštena osoba navedenog pravnog subjekta s ovlaštenjima za davanje ovakve izjave pod punom kaznenom, materijalnom i moralnom odgovornošću.

IZJAVLJENO: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ godine

(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis i pečat)

**NAPUTAK za popunjavanje obrazaca OBRAZAC A I. Osnovni podaci**

Aplikacijski obrazac se popunjava na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće biti razmatran. Podnositelj projekta je odgovoran za dostavu točnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-a ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu. Ministarstvo neće biti odgovorno u slučaju da ne uspije kontaktirati podnositelja projekta.

**II. Sažetak projekta (maksimalno jedna stranica)**

Sažetak počinje s navođenjem projektnog cilja, njegovim opisom, te sa opisom aktivnosti kojim se planira postići cilj. Sažetak će sadržavati informacije o razdoblju implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju aktivnosti i ukupna vrijednost projekta sa iznosom koji se traži kao sufinanciranje od Ministarstva.

**III. Plan utroška sredstava**

U ovom dijelu se opisuju sve vrste troškova koje se očekuju tijekom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu



implementaciju. Projekt treba u potpunosti pratiti navedene aktivnosti.

#### IV. Administrativni troškovi

Administrativnim troškovima smatraju se bankarski troškovi, uredski materijal i troškovi neovisne revizije. Također, navedite sve relevantne projektne stavke za ovaj projekt i to da za svaku aktivnost posebice procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključite i informacije o dodatnim izvorima financiranja.

#### V. Plan aktivnosti

U navedenoj tabeli se navodi vremenski okvir za provođenje aktivnosti. U planu aktivnosti se navodi planirano vrijeme za provođenje aktivnosti. Ne stavljati nazive mjeseca nego numerirati **iste (označiti sa X)**.

#### VI. Izvori financiranja

Iznos financiranja navesti u konvertibilnim markama.

### OBRAZAC B – PLAN UTROŠKA SREDSTAVA Tabela 1. Troškovi projekta

Član 5 \_\_\_\_\_  
 Član 4 \_\_\_\_\_  
 Član 3 \_\_\_\_\_  
 Član 2 \_\_\_\_\_  
 Član 1 \_\_\_\_\_

Evaluacijsku tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Povjerenstva: Evaluacija kvalitete aplikacija, uključujući i predloženog financijskog plana projekta, kapaciteta aplikanta i partnera, će se provesti u skladu s evaluacijskom tabelom. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekt će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

#### Kriteriji kvalitete

- Ako prijedlog projekta nije usklađen s namjenom javnog poziva, aplikacija neće biti razmatrana;
- Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije "Tko može aplicirati na javni poziv". Ako je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
- Aplikacija mora biti popunjena na računalo, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće biti razmatrana.
- Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obveznu dokumentaciju traženu javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti razmatrana;
- Aplikacija je poslana na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u Javnom pozivu, što dokazuje poštanski pečat. Ako je aplikacija poslana nakon roka, aplikacija se ne uzima u razmatranje;

Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Povjerenstvo će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija koje su poslale aplikacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvaliteta.

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostupanjske evaluacije.

### OBRAZAC C – EVALUACIJSKI OBRAZAC

U navedenoj tabeli se upisuju ukupni troškovi traženih sredstava od Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

#### Tabela 3. Pregled Plana utroška sredstava

U koloni Administrativni troškovi se unose podaci koji se odnose na bankarske troškove, uredski materijal i troškovi

neovisne revizije.

### **Tabela 2. Administrativni troškovi**

### **Tabela 3. Ostvareni rezultati**

U koloni 3.1 se unosi učinak projekta na korisnike i što se promijenilo nakon realizacije vašeg projekta.

U koloni 3.2. se unose dodatni nepredviđeni pozitivni efekti (ako ih ima) i opisuju dodatni postignuti efekti na korisnike kao npr. dodana sredstva, dodatni korisnici, dodatna partnerstva, dodatni kapaciteti uspostavljeni itd.

U koloni 3.3 se unose ukupni korisnici projekta. Potrebno je unijeti predviđeni broj direktnih korisnika i indirektnih korisnika projekta. Izravni korisnici su oni koji će imati neposredan dodir sa aktivnostima i rezultatima projekta. Za ove korisnike potrebno je da možete dokazati da su u određeno vrijeme bili na određenom mjestu ili događaju koji je dio dogovorenih projektnih aktivnosti.

Neizravni korisnici treba da osjete efekte projekta, ali preko osoba, događaja i situacija koje su bazirane na rezultatima i aktivnostima projekta.

### **Tabela 4. Plan utroška sredstava**

U koloni 4.1 se unose ukupan odobreni Plan utroška sredstava od Ministarstva.

U koloni 4.2 se unosi objašnjenje izvršene realokaciju u ukupnom iznosu do 15% unutar odobrenih linija Plana utroška sredstava od dogovorenog/predviđenog.

Molimo da objasnite osnovne razloge zbog kojih je došlo do realokacije u ukupnom iznosu do 15% od dogovorenog na svakoj pojedinačnoj liniji Plana utroška sredstava.

U koloni 4.3 se unosi prijedlog zatvaranja financijske konstrukcije u konvertibilnim markama.

## **OBRAZAC F – UKUPNA DOZNAČENA SREDSTVA SA SVIH RAZINA ADMINISTRATIVNOG ORGANIZOVANJA U BOSNI I HERCEGOVINI Tabela I.**

U tabeli I. unose se ukupno doznačena sredstva sa svih razina administrativnog organiziranja u Bosni i Hercegovini u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv.

U koloni Aktivnosti se upisuje iznos traženih sredstva od Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Obrazac za Plan utroška sredstava projekta se popunjava na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se razmatrati.

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema jedinstvenom Evaluacijskom obrascu iz kojeg su vidljive ocjene svih članova Povjerenstva. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele s pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava aplikanta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ako je ukupni broj bodova manji od 55, aplikacija neće biti financijski podržana.

Nakon evaluacije, bit će kreirana lista aplikacija sa 55 i više bodova i ukupno odobrenim sredstvima.

U ovisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za financijsku potporu s te liste.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, ista se objavljuje se na internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku BiH, te će sportskim organizacijama čiji je projekt odobren biti ponuđeno potpisivanje ugovora.

## **OBRAZAC D - IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA**

Obrazac za Izvješće o utrošku sredstava popunjava se na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće biti razmatrano.

### **Tabela 1. Projektni troškovi**

U tabeli projektni troškovi se upisuje naziv aktivnosti i iznos odobrenih sredstava od Ministarstva civilnih poslova Bosne i

Hercegovine u konvertibilnim markama.

### **Tabela 2. Administrativni troškovi-Troškovi potpore projektu**

U koloni troškovi potpore projektu se unose podaci koji se odnose na uredski materijal, bankarski troškovi i troškovi neovisne revizije u konvertibilnim markama.

### **Tabela 3. Pregled Plana utroška sredstava**

U koloni Pregled Plana utroška sredstava se upisuje ukupan Plan utroška sredstava i iznos **sredstava od Ministarstva civilnih poslova u konvertibilnim markama.**

### **Tabela 4. Financijska dokumentacija**

U ovoj tabeli se navodi financijska dokumentacija kronološki poredana po aktivnostima koje su navedene u Obrascu za izvješća o utrošku sredstava.

Sva financijska dokumentacija navedena u tabeli se dostavlja kao dokaz i treba da bude numerirana i uredno složena prema aktivnostima na koje se odnosi.

## **OBRAZAC E - IZVJEŠĆE O IMPLEMENTACIJI (Narativno)**

Ovaj obrazac popunite na računalu, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće biti razmatran.

### **Tabela 1. Opći podaci**

U tabelu 1. se unose osnovni podaci i potrebno je popuniti sa traženim.

### **Tabela 2. Sažetak i status projekta**

U tabeli nabrajaju se ostvareni rezultati i realizirane aktivnosti iz projekta i plana aktivnosti (dodajte redova koliko vam treba u ovisnosti od broja ciljeva i rezultata u projektu). Upisuje se postignuti napredak (sažeti opis provedenih aktivnosti, ne samo nabrojati nego opisati svaku aktivnost).

Pretplatnici imaju dodatne pogodnosti. Ukoliko ste već pretplatnik, prijavite se! Ukoliko niste pretplatnik, registrirajte se!

➔ [Prijava \(/auth/login?ReturnUrl=%2Fpage%2Fakt%2FaUkZgAAN7Q8%3D\)](/auth/login?ReturnUrl=%2Fpage%2Fakt%2FaUkZgAAN7Q8%3D)

➔ [Registracija \(/auth/register?ReturnUrl=%2Fpage%2Fakt%2FaUkZgAAN7Q8%3D\)](/auth/register?ReturnUrl=%2Fpage%2Fakt%2FaUkZgAAN7Q8%3D)