

Na osnovu člana 11. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 50/24) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 59. sjednici, održanoj 3. 9. 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA „SUFINANSIRANJE PROJEKATA KULTURE U BOSNI I HERCEGOVINI“ ZA PERIOD 2024. – 2026. GODINA

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i druga pitanja u vezi s rasporedom sredstava iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. – 2026. godina.

Član 2. (Upotreba izraza)

Riječi koje su radi preglednosti navedene u ovoj odluci u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3. (Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ u iznosu od 3.097.000,00 KM utvrđena su Zakonom o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, na poziciji „Tekući transferi i grantovi“.

(2) Sredstva za tekući grant „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“, za 2025. i 2026. godinu će se utvrditi Zakonom o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za svaku godinu pojedinačno.

(3) Sredstva se raspoređuju za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture javnim konkursom u skladu sa kriterijima definiranim ovom odlukom.

(4) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 200.000,00 KM.

(5) Sredstva iz stava (1) ovog člana okvirno se raspoređuju za sufinansiranje projekata iz oblasti kulture, u skladu sa principima definisanim Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 50/08, 49/09, 32/13 i 91/17) i

Pravilnikom o izračunu koeficijenata doznačavanja entitetima („Službeni glasnik BiH“, broj 62/08).

Član 4. **(Pravo na podnošenje projekata)**

(1) Pravo na podnošenje projekata, na osnovu objavljenog javnog konkursa iz člana 10. ove odluke, imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:

- a) muzeji, biblioteke, kinoteke, galerije, pozorišta, akademije nauka i umjetnosti, filharmonije i druge javne kulturne ustanove;
- b) arhivi, akademije scenskih umjetnosti, likovne i muzičke akademije, amaterska pozorišta, horovi, orkestri, udruženja i fondacije za organizaciju muzičkih i filmskih festivala i književnih i likovnih susreta sa tradicijom dužom od 5 godina;
- c) instituti i fakulteti;
- d) udruženja i fondacije za projekte kulture prema kontinuitetu i dužini rada i djelovanja u oblasti kulture;
 - 1) iznosi od 5.000,00 do 10.000,00 KM za kontinuitet u radu do 5 godina;
 - 2) iznosi od 10.000,00 do 20.000,00 KM za kontinuitet u radu duži od 5 godina;
- e) vjerske zajednice: za projekte koji se odnose na zaštitu i konzervaciju kulturne i historijske baštine u Bosni i Hercegovini;
- f) nacionalne manjine i njihova udruženja za projekte sa kulturnim sadržajem.

(2) Subjekti iz stava (1) ovog člana mogu biti podržani samo za jedan projekt u okviru ovog granta.

(3) Subjekti iz stava (1) ovog člana moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja javnog konkursa.

Član 5. **(Raspored sredstava)**

(1) Maksimalni pojedinačan iznos sredstava koji se može rasporediti subjektima iz člana 4. stav (1) ove odluke iznosi:

- a) subjektima iz tačke a) iznos od 5.000,00 do 200.000,00 KM;
- b) subjektima iz tačke b) iznos od 5.000,00 do 70.000,00 KM;
- c) subjektima iz tač. c), e) i f) iznos od 5.000,00 do 50.000,00 KM;
- d) subjektima iz tačke d) iznos od 5.000,00 do 20.000,00 KM.

(2) Komisija iz člana 9. stav (3) ove odluke ima obavezu da Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za tekući grant „Sufinansiranje projekata kulture“ sačini uz primjenjivanje prava i ograničenja iz čl.4., 5.,7. ,8. i 9. ove odluke.

Član 6.
(Izuzće)

(1) Ako podnosilac projekta do dana raspisivanja javnog konkursa za tekuću godinu nije izvršio sve svoje obaveze iz ranije zaključenih ugovora sa Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za prethodne 3 godine, njegov zahtjev za raspored sredstava na osnovu javnog konkursa za tekuću godinu neće biti razmatran.

(2) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

(3) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršna i zakonodavna tijela vlasti u Bosni i Hercegovini i privredna društva.

(4) Ukoliko podnosiocu projekta budu raspoređena sredstva iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu, isti ne može biti predložen za raspored sredstva iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna saradnja“ za tekuću godinu.

Član 7.
(Namjena sredstava)

(1) Sredstva iz člana 3. stav (1) ove odluke Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom Odlukom raspoređuje za sufinansiranje projekata koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i implementaciji prioriteta Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 93/08) i to kroz podršku:

- a) projektima koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini;
- b) redovnom radu i programskim aktivnostima, te infrastrukturnim radovima u oblasti kulture;
- c) manifestacijama u oblasti kulture;
- d) vjerskim zajednicama za projekte u skladu sa članom 4. stav (1) tačka e) ove odluke i organiziranje kulturnih manifestacija.

(2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na hranu i piće ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo, ako su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.

(3) Iz sredstava definiranih u članu 3. stav (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, ni plaćati porezi i doprinosi na osnovu redovnih ličnih primanja.

(4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu s ovom odlukom, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, ni promjenu samog projekta, odnosno projektnih aktivnosti navedenih u odobrenom revidiranom planu utroška sredstava iz člana 16. stav (2) tač. a) i b) ove odluke.

(5) Sredstvima namijenjenim za tekući grant „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. – 2026. godina sufinansiraju se projekti koji su započeti u tekućoj godini za koju je Javni konkurs objavljen, i čiji period realizacije ne može biti duži od 30. 9. naredne godine.

(6) Sredstvima iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu nije dozvoljena refundacija troškova nastalih prije objave javnog konkursa i neće biti prihvaćeni.

Član 8.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

(1) Cilj rasporeda grant sredstava iz člana 3. stav (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i u skladu s prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno 40 subjekata, koji su realizirali projekte na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 7. stav (1) tačka a) ove odluke;

b) minimalno 20 manifestacija realiziranih u oblasti kulture u Bosni i Hercegovini;

c) minimalno pet projekata realiziranih na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 7. stav (1) tačka c) ove odluke;

d) minimalno pet projekata realizirano na osnovu raspoređenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 7. stava (1) tačka d) ove odluke;

e) minimalno 30 lokalnih zajednica, koje imaju koristi od podržanih projekata, srazmjerno učešću u krajnjoj potrošnji i stepenu razvijenosti kulture.

(3) Broj korisnika koji su na direktan ili indirektan način korisnici projekta i broj lokalnih zajednica u kojima su projekti implementirani, predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Član 9.

(Kriteriji za evaluaciju i način bodovanja)

(1) Pri razmatranju podnesenog projekta evaluacija se vrši prema sljedećim kriterijima:

a) kvalitet projekta i njegov doprinos razvoju kulture u Bosni i Hercegovini u skladu s prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini i to kroz:

- 1) jačanje kapaciteta kulturnih ustanova;
- 2) povećanje učestvovanja u kulturnim aktivnostima;
- 3) povećanje pristupa kulturi;
- 4) promoviranje kulturnih vrijednosti i aktivnosti;
- 5) jačanje sektora kulturnih industrija;

- 6) jačanje kapaciteta u oblasti kulturnog turizma;
- 7) očuvanje kulturne i historijske baštine u Bosni i Hercegovini i izgradnja potrebne infrastrukture;
- 8) promociju kulturnih sadržaja za mlade;
- 9) razvoj kulture u Bosni i Hercegovini u skladu sa članom 8. ove odluke.

- b) finansijski i operativni kapaciteti podnosioca projekta;
- c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta;
- d) izvodljivost projekta i projektnih aktivnosti, jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj korisnika koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, odrasli, ranjive grupe, manjine), afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaralaca;
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno, usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim utroškom sredstava projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekta obavlja se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke, a koji obuhvataju:

- a) tematske kriterije;
- b) relevantnost projekta;
- c) finansijske i operativne kapacitete podnosioca projekta;
- d) održivost aktivnosti i ciljeva.

(3) Ocjenu dostavljenih prijava, Komisija za razmatranje podnesenih projekata na osnovu javnog konkursa za raspored sredstava iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ (u daljnjem tekstu: Komisija), vrši sistemom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, u skladu s Evaluacionim obrascem.

(4) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije u skladu s Evaluacionim obrascem. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se sabiraju i dijele s tri i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang-lista. U skladu s rang-listom i prihvatljivim troškovima u okviru Plana utroška sredstava podnosioca projekta, Komisija predlaže iznos sredstava za raspored, vodeći računa da se za raspoređena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj. Ako je ukupni broj bodova manji od 55, aplikacija neće biti finansijski podržana.

Član 10. **(Javni konkurs)**

(1) Ministarstvo objavljuje Javni konkurs na internetskoj stranici Ministarstva. Obavijest o objavi Javnog konkursa objavljuje se u tri dnevna lista, koji se distribuiraju na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, uz napomenu da je tekst Javnog konkursa objavljen na internetskoj stranici Ministarstva.

(2) Ministarstvo objavljuje Javni konkurs za tekuću godinu nakon usvajanja Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

(3) Konkurs je otvoren 21 dan od dana posljednje objave u dnevnim novinama.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Član 11. **(Potrebna dokumentacija)**

(1) Podnosilac projekta za raspored sredstava iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za period 2024. – 2026. godina obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);

b) plan utroška sredstava, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);

c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od 30 dana (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);

d) statut, samo za udruženja i fondacije (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta);

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacijski broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);

f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti, koje je izdao nadležni zavod za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);

g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcioni račun podnosioca projekta, koji nije blokiran u zadnjih 6 mjeseci (budžetski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija koju ovjerava nadležni organ). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;

h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji, da novcem odobrenim za projekt, bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);

i) izjava podnosioca projekta, u skladu s obrascem koji je dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);

j) podnosilac projekta, čiji projekat uključuje radove na zaštiti i konzervaciji spomenika kulture, dužan je priložiti dokaz da je riječ o nacionalnom spomeniku kulture ili dokaz da se spomenik nalazi na Privremenoj listi nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine.

(2) Dokumentaciju iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke j) dostaviti istim redoslijedom, kako je navedeno u stavu (1) ovog člana i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez) i popunjena elektronski, a svaka stranica ručno numerisana s parafom i pečatom.

(3) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa stavom (2) ovog člana smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.

(4) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za utrošak sredstava (Prilog 2), Izjava (Prilog 3), Evaluacijski obrazac (Prilog 4), Izvještaj o implementaciji (Prilog 5), Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6) i Uputstvo za popunjavanje prijave na Javni konkurs (Prilog 7) su sastavni dio ove odluke.

Član 12. **(Način dostavljanja projekta)**

(1) Dokumentaciju iz člana 11. stava (1) od tačke a) do tačke j) dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo poštom, s naznakom i punim nazivom Javnog konkursa na koji se dostavlja prijava, na adresu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo“.

(2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen Javni konkurs bit će prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja Javnog konkursa neće biti prihvaćena.

Član 13. **(Imenovanje i zadaci Komisije)**

(1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Komisiju iz člana 9. stav (3) ove odluke za svaku godinu u kojoj se raspisuje Javni konkurs.

(2) Komisija se sastoji od pet članova, sekretara i tehničkog saradnika. U sastav Komisije, osim članova iz Ministarstva, ulaze i po jedan član, kojeg predlažu predsjedavajuća Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njena dva zamjenika.

(3) Komisija u svom radu odlučuje konsenzusom i bira predsjedavajućeg, te bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(4) Komisija je dužna izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(5) Komisija je dužna izvršiti bodovanje prema Evaluacionom obrascu koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu sa članom 11. ove odluke.

(6) Komisija je dužna izvršiti provjeru revidiranog utroška sredstava u skladu s odobrenim sredstvima i u skladu s utroškom sredstava u okviru aplikacije koja je dostavljena na konkurs.

(7) Predsjedavajući i svi članovi Komisije potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije.

(8) Komisija je dužna da zadatak iz ovog člana obavi u roku 60 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po Javnom konkursu.

(9) Sekretar i tehnički saradnik su dužni provesti sve stručne i prateće procedure vezane za pripremu prijedloga Odluke o rasporedu sredstava, kao i pripremu i potpisivanje Ugovora o korištenju raspoređenih sredstava, te druge aktivnosti do predaje dokumentacije za arhivu.

(10) Komisija dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Član 14.
(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u „Službenom glasniku BiH“ i na web stranici Ministarstva.

Član 15.
(Obavijesti)

- (1) Podnosilac projekta koji je učestvovao na Javnom konkursu, a čija prijava nije stigla blagovremeno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno, čiji projekat nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinansiranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na službenoj web stranici Ministarstva.
- (2) Podnosilac projekta, koji učestvuje na Javnom konkursu i kome su raspoređena sredstva iz granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za tekuću godinu, smatra se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u „Službenom glasniku BiH“ i na web stranici Ministarstva.

Član 16.
(Ugovor o korištenju raspoređenih sredstava)

- (1) Ministarstvo s podnosiocem projekta kome su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obaveze.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnik sredstava se obavještava elektronski o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava te se od njega traži da u roku od sedam dana dostavi:
 - a) revidiran Plan utroška sredstava koji je usklađen sa odobrenim sredstvima i periodom realizacije projekta. Revidirani Plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stava (1) ovog člana i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;
 - b) pri sačinjavanju revidiranog Plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.
- (3) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog člana, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je službenim dopisom obavijestiti Ministarstvo, da odustaje od

potpisivanja ugovora u roku od sedam dana od objave Odluke o rasporedu sredstava u „Službenom glasniku BiH“.

(4) Korisnik sredstava se obavezuje da projekt realizuje najkasnije do 30. 9. naredne godine u odnosu na godinu donošenja Odluke o rasporedu sredstava.

(5) Ako korisnik sredstava u toku realizaciji projekta ustanovi da u rokovima iz ugovora ne može završiti odobreni projekat, dužan je u roku od 15 dana pismeno obavijestiti Ministarstvo.

(6) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati saglasnost za produženje roka realizacije projekta koji ne može biti duži od tri mjeseca, u odnosu na rok iz stava (4) ovog člana.

(7) Korisnik sredstava dužan je da uključi rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu s članom 11. stav (9) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu.

Član 17.

(Izveštaj o implementaciji projekta)

(1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izveštaj o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava. Izveštaj o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativni izvještaj (Prilog 5) i Obrasca za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6) koji su sastavni dijelovi ove odluke.

(2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavom (1) ovog člana, dužan je Izveštaj o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, prema obrascima iz stava (1) ovog člana.

(3) Izveštaj o implementaciji projekta, uz Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava, obavezno sadrži priložene kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu sa važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast; a koji moraju pratiti odobreni revidirani Plan utroška sredstava.

(4) Izveštaj o implementaciji projekta uz Obrazac za narativni izvještaj sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i druge dokumente, koji dokazuju učinak projekta.

(5) Korisnik kome su raspoređena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužan je dostaviti i Izveštaj nezavisne revizije prema odredbama iz člana 18. ove odluke. Izveštaj nezavisne revizije dostavlja se uz Izveštaj o implementaciji projekta.

(6) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta, korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama.

(7) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

(8) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u skladu sa st. (1), (2), (3), (4), (5), (6) i (7) ovog člana, Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu Javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(9) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lahko mogu identificirati.

(10) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju ustupi za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili licu koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonski ovlaštenom organu.

(11) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Član 18. **(Nezavisna revizija)**

(1) U skladu s članom 17. stav (5) ove odluke korisnik sredstava kojem su raspoređena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više, dužan je angažirati nezavisnu reviziju.

(2) Korisnik sredstava troškove nezavisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta sa kojim aplicira na Javni konkurs.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog Plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:

a) stvarno nastali trošak – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;

b) rok za implementaciju – revizor provjerava da li su troškovi za svaku stavku nastali u toku perioda za implementaciju aktivnosti;

c) utrošak sredstava – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom Planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;

d) neophodnost – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da li je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;

e) evidencija – revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da li je evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;

f) opravdanost – revizor potvrđuje da li je trošak za svaku stavku potkrepljen dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko - računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvještaj;

g) revizor provjerava da li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima koji dokazuju isto (računi, platni izvodi i dr.) i da li je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo;

h) revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da li je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod)naslovom u finansijskom izvještaju;

i) poštovanje pravila javne nabavke – revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), gdje je to primjenljivo;

j) revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim – finansijskim dokazima, te da li su poštovani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.

k) revizor provjerava primjenu odredbi člana 7. st. (3) i (4) ove odluke.

Član 19.

(Kontrola realizacije odobrenih projekata)

(1) Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši nakon njihovog završetka, na osnovu dostavljenog kompletnog Izvještaja o implementaciji projekta u skladu sa članom 17. ove odluke.

(2) Kontrola iz stava (1) ovog člana uključuje:

a) analizu narativnog izvještaja koju vrši Sektor za nauku i kulturu u Ministarstvu, a na osnovu koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;

b) analizu izvještaja o utrošku sredstava koju vrši Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.

(3) Komisiju za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava iz stava (2) tačka b) ovog člana imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od tri člana i sekretara iz Ministarstva.

(4) Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.

(5) Članovi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava, ne mogu biti osobe koje su učestvovala u radu Komisije iz člana 9. stav 3 ove odluke.

(6) Ako je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrijepljen dokazima navedenim u članu 18. ove odluke, on ne podliježe analizi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.

(7) Zadatak Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava je da izvrši kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na osnovu analize dostavljenog Izvještaja o implementaciji projekta u dijelu koji se odnosi na izvještaj o utrošku sredstava, tako da utvrdi:

a) da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu sa Revidiranim planom utroška sredstava;

b) da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.),

c) da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, izvodi i dr.);

d) da li je korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a u skladu s članom 17. st. (6) i (7) ove odluke.

(8) Ako Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke vrste, korisnik sredstava se obavještava službeno ili elektronski, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavještenja. Ako korisnik sredstava u zadatom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu Javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službenim dopisom to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom i njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu Javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(10) Ako je nalaz nezavisne revizije negativan, odnosno, ako je utvrđeno nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nalaz nezavisne revizije nije sačinjen na način definiran u članu 17. ove odluke, prema korisniku sredstava preduzimaju se radnje u skladu sa stavom (9) ovog člana.

(11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i njegov zahtjev

za dodjelu sredstava na osnovu Javnog konkursa, koji raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine, neće biti razmatran.

(12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.

(13) Ministarstvo dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava iz granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za 2024. godinu, a na osnovu izvještaja krajnjih korisnika granta.

Član 20.

(Stručno – analitička podrška)

Stručno – analitičku podršku Komisiji za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava pruža Sektor za nauku i kulturu Ministarstva.

Član 21.

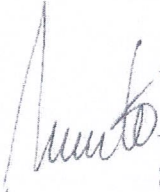
(Korištenje naziva Ministarstva)

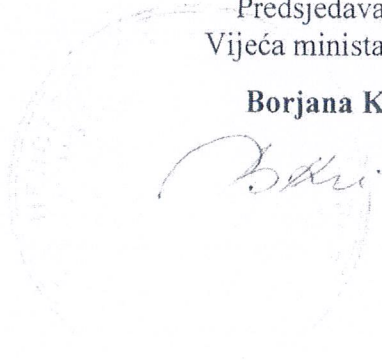
Korisnik sredstava dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku BiH“.

 VM broj 157/24
3.9. 2024. godine
Sarajevo


Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto