

## Pregled Dokumenata| Broj 68/20

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službeni glasnik BiH (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

# Službeni glasnik BiH, broj 68/20

Na temelju članka 10. stavka (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 46/20) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 30. izvanrednoj sjednici, održanoj 06. listopada 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "PROGRAMI ZA PRIPREMU PROJEKATA I POTENCIJALNIH KANDIDATA ZA SREDSTVA IZ FONDA H2020" ZA 2020. GODINU**

##### **Članak 1.** **(Predmet Odluke)**

Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" (Okvirni program EU za znanstvena istraživanja i inovacije HORIZON 2020; Međuvladin okvir za europsku suradnju u području znanstvenih i tehnoloških istraživanja - Program COST; Europska mreža za financiranje tržišno orientiranih projekata iz različitih tehničkih područja - Program EUREKA) za 2020. godinu (u daljem tekstu Odluka) utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2020. godinu.

##### **Članak 2.** **(Sredstva)**

(1) Sredstva za tekući grant "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2020. godinu u iznosu od 444.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) za 2020. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".

(2) Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja (u daljem tekstu: natječaj) i sukladno kriterijima definiranim ovom Odlukom.

(3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 30.000,00 KM.

##### **Članak 3.** **(Uporaba izraza)**

Izrazi koji su radi preglednosti datи u jednom gramatičkom rodu u ovoj Odluci bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

**Članak 4.**  
**(Pravo na podnošenje projekata)**

(1) Pravo na podnošenje projekata na temelju ovog granta imaju registrirane znanstvenoistraživačke organizacije (visokoškolske ustanove, instituti, akademije znanosti i umjetnosti, inovacijski centri, tehnološki parkovi), neprofitne organizacije, odnosno druge fizičke i pravne osobe koje su uključene u istraživački rad ili širenje i uporabu znanstvenoistraživačkih rezultata kroz apliciranje i sudjelovanje u programima HORIZON 2020, COST i EUREKA.

(2) Za sudjelovanje u akcijama u okviru programa COST mogu da apliciraju fizičke osobe, s tim da se sredstva doznačavaju putem matične znanstvenoistraživačke institucije.

(3) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu biti podržani sa po jednim projektom u okviru svakog od tri programa EU: HORIZON 2020, COST i EUREKA.

(4) Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru javnog natječaja za 2018. godinu i čiji su projekti u tijeku, osim programa EUREKA, ne mogu aplicirati na javni natječaj za 2020. godinu.

**Članak 5.**  
**(Izuzeće)**

(1) Ako podnositelj zahtjeva nije izvršio svoje obveze na temelju zaključenog ugovora sa Ministarstvom u razdoblju do 2020. godine, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju natječaja za 2020. godinu neće se razmatrati.

(2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na temelju objavljenog natječaja. Ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba,

(3) Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru javnog natječaja za 2018. godinu i čiji su projekti u tijeku, ne mogu aplicirati na javni natječaj za 2020. godinu.

(4) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijedaju vjerske ili etničke osjećaje pripadnika bilo kog naroda u Bosni i Hercegovini.

**Članak 6.**  
**(Namjena sredstava)**

(1) Sredstva iz članka 2. stav (1) ove Odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom Odlukom dodjeljuje za sufinanciranje projekata koji daju doprinos razvoju znanosti i inovacija u Bosni i Hercegovini, te doprinose implementaciji strateških dokumenta i međunarodnih obveza u području znanosti u Bosni i Hercegovini, kroz:

a) Potporu pripremi projekata za otvorene tekuće pozive u okviru programa HORIZON 2020 i realizaciju odobrenih projekata u okviru programa HORIZONT 2020;

b) Potporu za sudjelovanje u akcijama u okviru programa COST;

c) Potporu za pripremu i realizaciju projekata u okviru programa EUREKA;

d) Potporu projektima koji doprinose većem stupnju uspješnosti sudjelovanja Bosne i Hercegovine u programu HORIZONT 2020;

e) Potporu radu EURAXESS centra.

(2) Ako su u okviru planiranih aktivnosti u okviru projekta predviđeni troškovi hrane i pića isti ne mogu biti veći od 5% od odobrenog iznosa sredstava, dok su troškovi taksi usluga, goriva, te mobilnih telefona neprihvatljivi.

(3) Fizičke osobe iz odobrenih sredstava, sukladno članku 4. stavak (1), ne mogu sebi isplaćivati plaće niti plaćati poreze i doprinose po temelju osobnih primanja.

(4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt sukladno Odluci Vijeća ministara BiH te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekt odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).

(5) Projekti sa kojima se aplicira, osim Programa EUREKA, ne mogu biti višegodišnji.

(6) Za sufinanciranje projekata iz stavka (1) toč. a) i e) ovog članka iznos sredstava koji se može odobriti je do 25.000,00 KM; za sufinanciranje projekata u okviru stavka (1) točka c) iznos sredstava koji se može odobriti je do 30.000,00 KM; za sufinanciranje projekata u okviru stava (1) toč b) i d) iznos sredstava koji se može odobriti je do 10.000,00 KM.

### **Članak 7. (Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)**

(1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 2. stavka (1) ove Odluke je sufinanciranje projekata koji daju doprinos razvoju znanosti u Bosni i Hercegovini, te doprinose implementaciji strateških dokumenata i međunarodnih obaveza u području znanosti u Bosni i Hercegovini. Ishod koji se želi postići je veće sudjelovanje u programima Europske unije za znanost kroz sufinanciranje minimalno 15 projekata iz ovog granta.

(2) Indikatori učinka su:

a) minimalno pet projekata podržano za aktivnosti iz članka 6. stav (1) točka a) ove Odluke, a koji se odnose na program HORIZON;

b) minimalno pet projekata podržano za aktivnosti iz članka 6. stav (1) točka b) ove Odluke, a koji se odnose na program COST;

c) minimalno dva projekata podržana za aktivnosti iz članka 6. stav (1) točka c) ove Odluke, a koji se odnose na program EUREKA;

d) minimalno dva projekta podržana za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka d) ove Odluke, a koji se odnose na potporu projektima koji doprinose većem stupnju uspješnosti sudjelovanja BiH u programima HORIZON 2020,

e) Podržan rad EURAXESS centra sukladno članku 6. stavak (1) točka e) ove Odluke.

(3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativna izvješća uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvješća medija, zapisnici sa sastanaka, zabilješke sa događaja kojima prisustvuju predstavnici Ministarstva, i sl.

(4) Broj projekata koji su podržani iz programa HORIZON, COST i EUREKA, broj ostvarenih partnerstava na realizaciji odobrenih projekata sa partnerima iz drugih zemalja i iznos povučenih sredstava u okviru odobrenih projekata predstavlja pokazatelj uspješnosti realizacije ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

### **Članak 8. (Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)**

(1) Prilikom razmatranja podnesenih projekata vrednovat će se:

a) kvalitetu projekta i njegov doprinos razvoju znanosti u Bosni i Hercegovini, implementaciji strateških dokumenata i međunarodnih obaveza u području znanosti u Bosni i Hercegovini, i to kroz:

1) dosadašnji rad na projektima u Okvirnim programima Europske unije za istraživanje i tehnološki razvoj, te programima COST i EUREKA,

2) aktualnost teme istraživanja, doprinos konkurentnosti proizvoda i tehnologija,

3) sudjelovanje aplikanata u troškovima realizacije projekta,

4) potpora entitetskih i drugih institucija u ostvarivanju projekta,

5) mogućnost primjene rezultata na više korisnika,

6) broj partnerstava ostvarenih sa partnerima iz drugih zemalja u okviru projekta.

b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima i Članstvo u međunarodnim i europskim mrežama i asocijacijama,

c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta,

d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj izravnih ili neizravnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom,

e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekata vršit će se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Pravilnik 1.4) koji je sastavni dio ove Odluke a koji obuhvaćaju:

a) tematske kriterije,

b) finansijske i operativne kapacitete aplikanta,

c) relevantnost projekta,

d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,

e) održivost aktivnosti i ciljeva, te

f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

### **Članak 9. (Postupak i način dodjele sredstava)**

(1) Ministarstvo će putem javnog natječaja objaviti postupak i način dodjele sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2020. godinu, na web stranici Ministarstva i u tri dnevna glasila u Bosni i Hercegovini.

(2) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

### **Članak 10. (Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)**

(1) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2020. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) aplikacijski obrazac, koji je sastavni dio ove Odluke (Primitak 1), elektronički popunjeno, potpisano i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),
- b) finansijski plan projekta, koji je sastavni dio ove Odluke (Primitak 2), elektronički popunjeno, potpisano i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),
- c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od tri mjeseca (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- d) statut, samo za institute, udruge i fondacije, a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut, (ovjeren pečatom podnositelja projekta),
- e) uvjerenje o poreskoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj), (preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku, (preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- g) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa podnositelja projekta (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpisano i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine), (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela),
- h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisano i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava, (original),
- i) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2019. godinu, iz koje je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Financijsko informatičke agencije (FIA) (preslika),
- j) izjava podnositelja projekta, čija forma je sastavni dio ove Odluke (Primitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerenu pečatom podnositelja projekta, (original),
- k) Ako podnositelj projekta ne može dostaviti neki od obveznih dokumenata na način predviđen ovom Odlukom, dužan je o tome sačiniti pisano obrazloženje koje mora biti potpisano i ovjeroeno službenim pečatom podnositelja projekta i dostaviti isto uz ostalu raspoloživu projektnu dokumentaciju. Ako se obrazloženje ocjeni opravdanim od Povjerenstva takvi podnositelji projekta će se razmatrati, kao izuzetak, (original),
- l) CD ili USB na kojem je snimljena dokumentacija iz točke a) i b) ovog članka.

(2) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga, spiralni uvez, jamstvenik ili uvezano u fasciklu), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

(3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran prethodnim stavom neće biti uzeta u razmatranje i smarat će se neurednom.

(4) Podnositelj čiji projekt je odobren i u fazi realizacije u okviru programa HORIZON 2020, uz dokumentaciju iz stava (1) ovog članka, obvezno dostavljaju i kopiju ugovora zaključenog između nadležnog tijela EU i konzorcijima, u čiji sastav ulazi i podnositelj projekta.

(5) Podnositelj čiji projekt je odobren i u fazi realizacije u okviru programa COST i EUREKA, a za čiju potporu se traže sredstva, obvezno dostavlja dokaz o potvrdi sudjelovanja u realizaciji odobrenog projekta.

(6) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava subjektima koji apliciraju na tekuće otvorene pozive unutar programa HORIZON 2020, COST i EUREKA, a kojima se dodijele sredstva, dužni su odmah po izvršenoj aplikaciji, Ministarstvu dostaviti dokaz o navedenom.

(7) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke l) dostavlja se u zatvorenoj kuverti, isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom: "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta: "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020 " za 2020. godinu, Ministarstvo civilnih poslova BiH, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".

(8) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj će se prihvati, a koja stigne nakon zatvaranja natječaja neće se prihvati.

(9) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Obrazac za proračun (Privitak 2) i Izjava (Privitak 3) sastavni su dio ove Odluke.

### **Članak 11. (Imenovanje i zadaci Povjerenstva)**

(1) Ministrica civilnih poslova rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekata na temelju objavljenog javnog natječaja za tekući grant "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2020. godinu, vrednovanje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga Odluke za dodjelu sredstava (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, sekretara i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja Poslovnika o radu.

(3) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(4) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskom obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju sukladno članku 10. ove Odluke.

(5) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na javni natječaj.

(6) Predsjednik i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tablice nastale u okviru rada Povjerenstva.

(7) Povjerenstvo je dužno dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.

(8) Povjerenstvo podnosi Izvješće o svom radu ministrici civilnih poslova s prijedlogom Odluke o dodjeli sredstava.

### **Članak 12. (Kriteriji za evaluaciju prijava)**

(1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tablicu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskom obrascima u privitku.

(2) Svaku aplikaciju budući svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se saberu i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovi ukupnog broja bodova formira se rang-lista. U skladu sa rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna aplikanta Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

(3) Sve zapisnike i tablice nastale u okviru rada Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstvo.

**Članak 13.  
(Odluka o rasporedu sredstava)**

(1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.

(2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine doneše Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavlјivanja u "Službenom glasniku BiH", Odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

**Članak 14.  
(Obavijesti)**

(1) Podnositelj, čije su prijave za dodjelu sredstava odbačene ili odbijene, obavještavaju se o razlozima odbacivanja ili odbijanja istih pisanim putem.

(2) Podnositelj, kojima su dodijeljena sredstva, smatraju se obaviještenim objavlјivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Ministarstva.

**Članak 15.  
(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)**

(1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine doneše Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavlјena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju električkim usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstvima, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

a) Korigirani proračun usklađen sa odobrenim sredstvima. Korigirani proračun projekta postaje sastavni dio ugovora iz stava (1) ovog članka i isti mora biti potписан od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

b) Prilikom sačinjavanja korigiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.

(3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima.

(4) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog tijela (udruge, fondacije i sl.), s obzirom da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obvezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva u skladu sa Instrukcijom Ministarstva o obvezi primjene Zakona o javnim nabavama od krajnjih korisnika grant sredstava broj 05-02-2-1258-1/17 od 25.12.2017. godine koja je objavlјena na web stranici Ministarstva.

(5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pismeno obavijestiti Ministarstvo u roku od 7 dana.

(6) Ako korisnik sredstava u tijeku realizaciji projekta ustanovi da nije u mogućnosti u rokovima iz ugovora završiti odobreni projekt, o tomu je dužan u roku od 15 dana obavijestiti Ministarstvo i navesti opravdane razloge.

(7) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati suglasnost za produženje roka realizacije projekta maksimalno do šest mjeseci, ako korisnik uputi molbu najmanje 30 dana ranije od datuma završetka projekta.

**Članak 16.**  
**(Izvješće o utrošku sredstava)**

(1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Primitak 5) i Obrascu za finansijsko izvješće (primitak 6), a koji su sastavni dio ove Odluke.

(2) Korisnik sredstava, sukladno stavku (1) ovog članka, dužan je narativno i finansijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i finansijsko izvješće.

(4) Finansijsko izvješće obvezno sadrži preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvješća medija, zapisnike i slično.

(5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i izvješće neovisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove Odluke.

(6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cijelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.

(8) Korisnik je dužan da računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju, u slučaju potrebe, učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od Ministarstva ili bilo kog drugog osobe koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog tijela.

(9) Korisnik može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebice navodi u izvješću s obrazloženjem.

**Članak 17.**  
**(Neovisna revizija)**

(1) Sukladno stavku (5) članku 16. ove Odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su angažirati neovisnu reviziju sukladno Međunarodnim revizorskim standardom 4400 - Dogovorene procedure, gdje će se od revizora zahtijevati da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvješće o stvarnom nalazu - Report of factual findings".

(2) Korisnici sredstava troškove neovisne revizije mogu planirati u okviru proračuna projekta sa kojim apliciraju na natječaj.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru proračuna projekta iz ugovora, provjerava:

a) Stvarno nastali trošak-revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i on/ona provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.

- b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali u tijeku razdoblja za implementaciju aktivnosti.
- c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u proračunu projekta koji je sastavni dio ugovora.
- d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti a uvidom u razdoblju troškova sa pratećom dokumentacijom.
- e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.
- f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izješće.
- g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten točan kurs, gdje je to primjenljivo.
- h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u finansijskom izješću.
- i) Poštivanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu s zakonom o nabavama.
- j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.

(4) Revizor je dužan da svu original finansijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izještavanje prema trećim osobama. Preslika cjelokupne dokumentacije sastavni je dio izješća neovisne revizije, a koji korisnik sredstava nakon završetka projekta dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom sukladno ugovoru.

### **Članak 18. (Kontrola odobrenih projekata)**

(1) Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na bazi dostavljenog kompletног narativnog i finansijskog izješća. Kontrola uključuje:

- a) analizu narativnog izješća o realizaciji projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu i na bazi koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta; te
- b) analizu finansijskog izješća koju vrši Povjerenstvo za finansijsku kontrolu.

(2) Povjerenstvo za finansijsku kontrolu izješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova. Povjerenstvo se sastoji od pet članova i tajnika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.

(3) Članovi Povjerenstva za finansijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata na temelju objavljenog javnog natječaja za tekući grant "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020 " za 2020. godinu, vrednovanje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga Odluke za dodjelu sredstava.

(4) Ako zaključi da je potrebno Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid

u cjelokupnu dokumentaciju.

(5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 10.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u BiH, tako i u prostorijama korisnika sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 10.000,00 KM.

(6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i finansijsko izvješće.

(7) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrepljiv dokazima navedenim u članku 17. ove Odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za finansijsku kontrolu.

(8) Stručno-analitičku potporu Povjerenstvu za finansijsku kontrolu u postupku kontrole realizacije odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim naputkom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obveza proizilaze iz odredbi ove Odluke.

(9) Ako Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka, kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi pogreške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješća i slične tehničke pogreške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nemajenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(10) Ako se ustanovi nemajensko trošenje doznačenih sredstava aplikant je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nemajenski utrošak na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(11) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno utvrđuje nemajensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove Odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje sukladne stavku (10) ovog članka.

(12) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

### **Članak 19. (Korištenje naziva Ministarstva)**

Korisnik sredstava se obvezuje koristiti naziv Ministarstva sukladno odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

### **Članak 20. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 205/20

06. listopada 2020. godine

Sarajevo

Predsjedatelj

Vijeća ministara BiH

Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.