

**BOSNA I HERCEGOVINA  
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

Na osnovu čl. 16. i 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ br. 32/02 i 102/09) i tačke 3. Odluke o usvajanju Dokumenta o korišćenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 27/14), ministar Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine donio je

**PRAVILNIK  
O NAČINU KORIŠĆENJA INFORMATIČKE OPREME, ELEKTRONSKIH  
KOMUNIKACIONIH MREŽA I SLUŽBENE INTERNET STRANICE U  
MINISTARSTVU CIVILNIH POSLOVA**

**POGLAVLJE I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način korišćenja informatičke opreme, elektronskih komunikacionih mreža i službene Internet stranice u Ministarstvu civilnih poslova (u daljem tekstu: Pravilnik).

**Član 2.**

**(Pojmovi)**

Svi termini i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje kako je utvrđeno u Odluci o usvajanju Dokumenta o korišćenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama Bosne i Hercegovine.

**POGLAVLJE II – UPOTREBA I SIGURNOST INFORMATIČKE OPREME I  
ELEKTRONSKE KOMUNIKACIONE MREŽE I KORIŠĆENJE INTERNETA**

**Član 3.**

**(Upotreba informatičke opreme)**

(1) Pravo na upotrebu personalnog računara, samostalnog ili povezanog u elektronske komunikacione mreže, sa pripadajućim aplikacijama i podacima, kao i ostale informatičke opreme, ima zaposleni u Ministarstvu civilnih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo), po odobrenju ministra civilnih poslova.

(2) Ministar civilnih poslova rješenjem određuje IKT administratora - lice zaposleno u Ministarstvu, odgovorno za održavanje informatičke opreme i elektronskih komunikacionih mreža, pod nadzorom Odsjeka za održavanje i razvoj sistema elektronskog poslovanja i "e-vlade" koji je u sastavu Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odsjek za e-vladu), kao i ostale informatičke opreme i elektronskih komunikacionih mreža pod direktnim nadzorom Ministarstva.

(3) Zahvate na informatičkoj opremi i elektronskim komunikacionim mrežama u Ministarstvu (popravke i izmjene u pripadajućim aplikacijama), obavlja ovlašteni IKT administrator u Ministarstvu, odnosno druga osoba ovlaštena za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

(4) Tehničke zahvate na informatičkoj opremi i elektronskim komunikacionim mrežama u Ministarstvu (promjena konfiguracije, zamjena pojedinih dijelova opreme) smiju obavljati samo ovlašteni serviseri, IKT administrator, odnosno druga osoba ovlaštena za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

(5) Zastarjela informatička oprema može se zamijeniti ili staviti van upotrebe samo po odobrenju ministra civilnih poslova, uz obrazloženje razloga za zamjenu ili stavljanje van upotrebe.

#### **Član 4.**

##### **(Kvarovi na informatičkoj opremi)**

(1) Svaki kvar na informatičkoj opremi i elektronskoj komunikacionoj mreži se prijavljuje odmah po uočavanju istog Sektoru za finansijsko – materijalne poslove i unutrašnju podršku (Odsjeku za unutrašnju podršku), IKT administratoru, odnosno drugom licu ovlaštenom za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu, pisanim putem, elektronskim putem korištenjem elektronske pošte ili u hitnim slučajevima telefonom, uz obavezu da se najkasnije u roku od 3 (tri) dana od učinjenog telefonskog poziva sačini pisana prijava ili prijava putem elektronske pošte.

(2) Prijave kvarova iz stava (1) ovog člana obrađuje IKT administrator ili drugo ovlašteno lice za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu, na način da se prvo razrješavaju kvarovi čije otklanjanje je neophodno za nesmetano odvijanje procesa rada u Ministarstvu, te se nakon toga razrješavaju i drugi zahtjevi manjeg značaja, po redoslijedu njihovog prijema.

#### **Član 5.**

##### **(Instalacija operativnog sistema i pripadajućih aplikacija)**

(1) Instalaciju operativnog sistema (licenciranog softvera) i pripadajućih aplikacija na personalne računare, koje koriste zaposleni u Ministarstvu, vrši samo ovlašteni IKT administrator u Ministarstvu, odnosno drugo lice ovlašteno za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu, u skladu sa pripadajućim propisima iz te oblasti, važećim ugovorima i instrukcijama Odsjeka za e-vladu.

(2) Zabranjeno je zaposlenima u Ministarstvu da vrše samostalno instaliranje aplikacija na personalne računare.

#### **Član 6.**

##### **(Sigurnost informatičke opreme)**

(1) Zaposlenima u Ministarstvu nije dozvoljeno ugrožavanje sigurnosti personalnih računara koje koriste u Ministarstvu i informacija do kojih dolaze u toku obavljanja radnih dužnosti, te su dužni da se pridržavaju svih mjera sigurnosti informatičke opreme i elektronske komunikacione mreže, propisanih u Odluci o usvajanju Dokumenta o korišćenju elektronskih komunikacionih mreža u institucijama Bosne i Hercegovine i prema pisanim i usmenim uputstvima Ministarstva, Odsjeka za e-vladu i ovlaštenog IKT administratora, odnosno drugog lica ovlaštenog za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

(2) Odsjek za e-vladu uvodi i provodi sigurnosne mjere zaštite informatičke opreme unutar elektronske komunikacione mreže zajedničke za sve institucije Bosne i Hercegovine, dok Ministarstvo putem ovlaštenog IKT administratora, odnosno drugog lica ovlaštenog za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu, uvodi i provodi sigurnosne mjere zaštite informatičke opreme koja koristi elektronsku komunikacionu mrežu koja nije pod nadzorom Odsjeka za e-vladu, na privremenoj osnovi, sve dok takve okolnosti traju, uz poštovanje uobičajenih standarda u zaštiti informatičke opreme koji se primjenjuju u sličnim slučajevima.

#### **Član 7.**

##### **(Korišćenje Interneta i elektronske pošte)**

(1) Zaposleni u Ministarstvu koriste Internet i elektronsku poštu u svom radu, na osnovu odobrenog prava pristupa, a u skladu sa odobrenjem ministra civilnih poslova i aktiviranog korisničkog naloga od strane Odsjeka za e-vladu.

(2) Postupak za odobrenje korišćenja Interneta i elektronske pošte iz stava (1) ovog člana, provodi se posredstvom ovlaštenog IKT administratora, odnosno drugog lica ovlaštenog za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

## **POGLAVLJE III – SIGURNOSNE KOPIJE PODATAKA, BAZE PODATAKA I ZAŠTITA PODATAKA**

### **Član 8.**

#### **(Prostorije sa informatičkom opremom pod nadzorom Odsjeka za e-vladu )**

Pristup prostorijama sa informatičkom opremom pod nadzorom Odsjeka za e-vladu, a za potrebe izvršavanja poslova u Ministarstvu, dozvoljen je samo ovlaštenom IKT administratoru, odnosno drugom licu ovlaštenom za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu u Ministarstvu.

### **Član 9.**

#### **(Zaštita podataka)**

(1) Po isteku radnog vremena, informatička oprema raspoređena po kancelarijama u Ministarstvu, mora biti propisno ugašena.

(2) Zaposleni u Ministarstvu ne smiju iznositi van prostorija Ministarstva podatke i informacije do kojih dolaze radom na personalnim računarima i korišćenjem elektronskih komunikacionih mreža, a za službene potrebe Ministarstva.

(3) Monitori personalnih računara koji sadrže povjerljive podatke, a smješteni su u kancelarijama u koje ulaze stranke, moraju biti postavljeni tako da stranke nemaju uvid u sadržaj ekrana.

### **Član 10.**

#### **(Sigurnosne kopije podataka)**

(1) Svi zaposleni u Ministarstvu dužni su da sačine sigurnosnu kopiju podataka i informacija do kojih dolaze radom na personalnim računarima i korišćenjem elektronskih komunikacionih mreža, a za službene potrebe Ministarstva, na raspoloživom nosaču podataka, a prema bližim uputstvima IKT administratora, odnosno drugog lica ovlaštenog za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

(2) Sigurnosne kopije podataka iz stava (1) ovog člana, čuvaju se na način koji omogućava zaštitu od fizičkog uništenja za slučaj nastupanja vanrednih okolnosti.

(3) Stručnu podršku zaposlenima u Ministarstvu u izvršavanju obaveza iz stava (1) ovog člana, pruža IKT administrator ili Sektor za finansijsko – materijalne poslove i unutrašnju podršku putem ovlaštenog lica za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

(4) U slučaju da zaposleni prelazi sa jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto u Ministarstvu, obavezan je da, bez odlaganja, sigurnosnu kopiju najznačajnijih podataka nastalih u radu na ranijem radnom mjestu, preda svom ranijem direktno nadređenom.

### **Član 11.**

#### **(Elektronske evidencije podataka u Ministarstvu – baze podataka)**

(1) Ministarstvo uspostavlja i vodi elektronske evidencije – baze podataka i to:

- a) Evidencije o sticanju državljanstva,
- b) Evidencije o prestanku državljanstva,
- c) Evidencije o saglasnosti na predmete naturalizacije,
- d) Evidencije o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih,
- e) Druge evidencije u skladu sa propisima iz nadležnosti Ministarstva.

(2) Ministarstvo preduzima neophodne mjere radi zaštite evidencija iz stava (1) ovog člana, od računarskih virusa, neovlaštenog pristupa i kopiranja podataka, te sačinjava sigurnosne kopije i preduzima druge mjere zaštite podataka od fizičkog uništenja.

(3) Za uredno preduzimanje mjera iz stava (2) ovog člana, odgovoran je IKT administrator, odnosno drugo lice ovlašteno za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

## **Član 12.**

### **(Zaštita od virusa)**

(1) Informatička oprema i elektronska komunikaciona mreža u Ministarstvu, pod nadzorom i kontrolom Odsjeka za e-vladu, zaštićena je od računarskih virusa računarskim programom, odnosno aplikacijom koju postavlja, održava i ažurira Odsjek za e-vladu.

(2) Informatička oprema u Ministarstvu i elektronska komunikaciona mreža, van kontrole Odsjeka za e-vladu, štite se od računarskih virusa računarskim programima, odnosno aplikacijama u skladu sa najboljim standardima i praksom u oblasti informatike, a koje postavlja, održava i ažurira IKT administrator, odnosno lice ovlašteno za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu.

## **POGLAVLJE IV – SLUŽBENA INTERNET STRANICA MINISTARSTVA**

## **Član 13.**

### **(Službena Internet stranica Ministarstva)**

(1) Radi blagovremenog informisanja javnosti, kao i zaposlenih u Ministarstvu, te pružanja pomoći građanima u korišćenju usluga pojedinih sektora Ministarstva, u Ministarstvu se koristi službena Internet stranica Ministarstva.

(2) Službena Internet stranica Ministarstva funkcioniše na zajedničkim principima za sve institucije Bosne i Hercegovine, a pod nadzorom i kontrolom Odsjeka za e-vladu.

## **Član 14.**

### **(Objavljivanje materijala na službenoj Internet stranici Ministarstva)**

(1) Materijale na službenoj Internet stranici Ministarstva, u smislu obavještanja javnosti, postavlja Viši stručni saradnik za odnose sa javnošću – portparol Ministarstva (u daljem tekstu: portparol Ministarstva), po odobrenju ministra civilnih poslova, a u slučaju odsutnosti ministra civilnih poslova, po odobrenju sekretara Ministarstva.

(2) Zahtjevi za objavljivanje materijala na službenoj Internet stranici Ministarstva dostavljaju se, pisanim ili elektronskim putem, Uredu sekretara Ministarstva - portparolu Ministarstva.

(3) Materijal koji se objavljuje na službenoj Internet stranici Ministarstva mora biti preveden i lektorisan na sva tri jezika koja su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

(4) Objavljivanje materijala na samo jednom jeziku u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini moguće je uz obrazloženje.

(5) Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove uspostavlja, vodi i ažurira elektronske evidencije zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na rad Ministarstva i međunarodnih sporazuma i drugih međunarodnih akata, te iste, kao i druga važna obavještenja u vezi sa primjenom propisa, objavljuje na službenoj Internet stranici Ministarstva, putem portparola Ministarstva.

(6) Koordinator za konsultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu obavlja sve neophodne poslove u vezi objavljivanja nacрта propisa u Ministarstvu, u postupku konsultacija sa javnošću, na službenoj Internet stranici Ministarstva, putem portparola Ministarstva.

(7) Sektor za finansijsko-materijalne poslove i unutrašnju podršku obavlja sve neophodne poslove vezano za procedure javnih nabavki u Ministarstvu te informacije o navedenom objavljuje na službenoj Internet stranici Ministarstva, putem portparola Ministarstva.

(8) Objavljivanje informacija na službenoj Internet stranici iz st. (5), (6) i (7) je moguće i bez posebnog odobrenja iz stava (1) ovog člana, te su organizacione jedinice i drugi ovlašteni subjekti odgovorni za tačnost i ispravnost objavljenih informacija.

## Član 15.

### (Komisija za službenu Internet stranicu Ministarstva)

(1) Za razmatranje svih pitanja u vezi sa službenom Internet stranicom Ministarstva, uspostavlja se Komisija za službenu Internet stranicu Ministarstva (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisijom predsjedava šef Kabineta ministra civilnih poslova, a u njen sastav ulaze portparol Ministarstva, IKT administrator ili drugo ovlašteno lice za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu i svi pomoćnici ministra ili lice ovlašteno od strane sektora za učešće u radu Komisije.

(3) Komisija iz stava (2) ovog člana odlučuje većinom glasova prisutnih članova, uz napomenu da je za odluku neophodno da sjednicama prisustvuje najmanje polovina pomoćnika ministra u Ministarstvu, odnosno njihovih ovlaštenih predstavnika koja uključuje najmanje po jednog predstavnika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini.

(4) Sjednice Komisije se održavaju po potrebi, na poziv predsjedavajućeg Komisije i ista može ministru civilnih poslova, na odobrenje, dostavljati prijedloge u pogledu strukture i sadržaja službene Internet stranice Ministarstva

## POGLAVLJE V- ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 16.

### (Karakter obaveza iz ovog Pravilnika)

(1) Sve obaveze iz ovog Pravilnika smatraju se vršenjem službene dužnosti, a svako njihovo neizvršavanje povlači odgovarajuću odgovornost zaposlenog u Ministarstvu.

(2) Kontrolu i nadzor nad izvršavanjem obaveza iz ovog Pravilnika obavlja IKT administrator ili drugo ovlašteno lice za održavanje informatičke opreme u Ministarstvu, te u tom pogledu ministru civilnih poslova dostavlja izvještaje i prijedloge provođenja potrebnih mjera.

## Član 17.

### (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način na koji je isti donesen.

## Član 18.

### (Prestanak važenja)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o upotrebi računara, elektronske pošte, web stranici i zaštiti elektronskih podataka, broj: 01-02-6206/07 od 27.12.2007. godine.

(2) Ministarstvo kontinuirano obavlja reviziju materijala postavljenih na službenoj Internet stranici Ministarstva i u tom pogledu preduzima sve neophodne mjere s ciljem uklanjanja materijala koji više nisu aktuelni, odnosno koji su istekli ili iz drugih opravdanih razloga ne mogu biti postavljeni na službenoj Internet stranici Ministarstva, o čemu odlučuje ministar civilnih poslova.

## Član 19.

### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR

mr.sci. Adil Osmanović

Broj: 04-02-2-1994-JD/15  
Sarajevo, 07.09.2015. godine

