

Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22), Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22), Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZON“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22), Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22), ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine, donijela je

## **N A P U T A K**

### **o internoj proceduri kontrole realizacije odobrenih projekata po grantovima u području znanosti i kulture za 2022. godinu**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Naputkom o internoj proceduri kontrole realizacije odobrenih projekata po grantovima u području znanosti i kulture (u daljnjem tekstu: Naputak) bliže se uređuje procedura kontrole realizacije odobrenih projekata po grantovima u području znanosti i kulture, pružanje stručno analitičke potpore povjerenstvima za financijsku kontrolu za grantove: „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“, „Međunarodna kulturna suradnja“, „Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZON“ i „Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ i procedure utvrđivanja učinka realiziranih projekata.

#### **Članak 2. (Kontrola realizacije odobrenih projekata)**

Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na bazi dostavljenog kompletnog financijskog i narativnog izvješća. Kontrola uključuje:

- a) analizu financijskog izvješća koju vrši povjerenstvo za financijsku kontrolu;
- b) analizu narativnog izvješća o realizaciji projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i na bazi koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;

#### **Članak 3. (Analiza financijskog i narativnog izvješća)**

(1) Financijsko izvješće obavezno sadrži kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu sa važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

(2) Analizu financijskog izvješća vrše četiri povjerenstva za financijsku kontrolu imenovana rješenjima ministrice Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, a u skladu sa odlukama o kriterijima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine kojima je propisana procedura dodjele tekućih grantova za oblasti nauke i kulture i to:

- a) Povjerenstvo za financijsku kontrolu za grant „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“, vrši kontrolu u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Sufinanciranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22),

- b) Povjerenstvo za financijsku kontrolu za grant „Međunarodna kulturna suradnja“, vrši kontrolu u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Međunarodna kulturna suradnja“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22),
  - c) Povjerenstvo za financijsku kontrolu za grant „Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“, vrši kontrolu Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22),
  - d) Povjerenstvo za financijsku kontrolu za grant „Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZON“ vrši kontrolu u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZON“ za 2022. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 56/22)
- (3) Povjerenstva za financijsku kontrolu predlažu potrebne mjere nakon izvršene analize i pripremanju izvješća o radu Povjerenstva za financijsku kontrolu.
- (4) Narativni izvještaj sadrži fotografije, izvješća medija, zapisnike i slično.

#### **Članak 4.** **(Stručno-analitička potpora)**

- (1) Stručno-analitičku potporu Povjerenstvu za financijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu. U Sektoru za znanost i kulturu stručno-analitičku potporu pružaju državni službenici imenovani rješenjem ministricice iz članka (3) ovog Naputka.
- (2) Stručno-analitička potpora obuhvaća kontinuirano:
- a) Praćenje rokova za realizaciju projekata i rokova za dostavljanje završnog izvješća;
  - b) Pisana i usmena komunikacija sa korisnicima sredstava radi podsjećanja na obveze izvještavanja i eventualne pomoći u izradi izvješća;
  - c) Evidentiranje i čuvanje pristiglih narativnih i financijskih izvješća;
  - d) Vrši stručnu obradu financijskog izvješća, te se nakon prijema najmanje dva izvješća predlaže održavanje sjednice nadležnog Povjerenstva za financijsku kontrolu, radi razmatranja istih;
  - e) Postupanje po zaključcima Povjerenstva za financijsku kontrolu;
  - f) Vođenje evidencije izvješća prema tablici, koja čini sastavni dio ovog Naputka;
  - g) Komuniciranje sa korisnicima sredstava po zaključcima Povjerenstva za financijsku kontrolu, radi otklanjanja eventualnih manjih pogreški u izvješću;
  - h) Pripremanje dopisa i instrukcija za povrat grant sredstava u skladu sa zaključcima Povjerenstva za financijsku kontrolu;
  - i) Pripremanje potrebne dokumentacije i detaljnog obrazloženja predmeta, koji se dostavlja Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove, radi poduzimanja aktivnosti za pokretanje sudskog postupka protiv korisnika sredstava po zaključcima Povjerenstva za financijsku kontrolu;
  - j) Vršanje analize učinka realiziranih projekata;
  - k) Predlaganje mjera radi poboljšanja procedura kontrole izvješća;

- l) Pripremanje godišnje informacije o realizaciji sredstava po osnovu tekućih grantova i učincima istih sa prijedlogom zaključaka, a koja se dostavlja ministru i
- m) Pripremanje detaljnog izvješća za Vijeće ministara BiH o dodijeljenim grantovima iz području znanosti i kulture.

#### **Članak 5.** **(Komunikacija sa Pravobraniteljstvom BiH)**

Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove poduzima sve potrebne aktivnosti za pokretanje sudskog postupka protiv korisnika sredstava, u skladu sa zaključcima Povjerenstva za finansijsku kontrolu, te vrši svu daljnju neophodnu komunikaciju sa Pravobraniteljstvom BiH.

#### **Članak 6.** **(Nedostaci u izvješću)**

- (1) Ako Povjerenstvo za finansijsku kontrolu kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi pogreške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješće i slične tehničke pogreške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a, e-mailom ili telefonom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti.
- (2) Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo upućuje zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koje je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži.
- (3) Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (4) Ako korisnik sredstava ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog članka, državni službenik iz članka 4. ovog Napatka, a na temelju zaključka Povjerenstva za finansijsku kontrolu priprema potrebnu dokumentaciju koja se dostavlja Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove radi poduzimanja aktivnosti iz stavka (3) ovog članka.

#### **Članak 7.** **(Nenamjensko trošenje i povrat sredstava)**

- (1) Ako Povjerenstvo za finansijsku kontrolu ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (2) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno utvrdi se nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima i zaključenog ugovora sa Ministarstvom o korištenju dodijeljenih sredstava iz tekućih grantova iz područja znanosti i kulture, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Državni službenik iz članka 4. ovog Napatka, a na temelju zaključka Povjerenstva za finansijsku kontrolu priprema potrebnu dokumentaciju koja se dostavlja Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove radi poduzimanja aktivnosti iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Ako korisnik sredstava nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz

obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

**Članak 8.**  
**(Primjena ranijeg Naputka)**

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o internoj proceduri kontrole realizacije odobrenih projekata po grantovima u području znanosti i kulture, broj: 10-02-2-293-1/18 od 15.5.2018. godine.

**Članak 9.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo Naputak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Ministarstva, [www.mcp.gov.ba](http://www.mcp.gov.ba).

**Broj: 10-02-2-297/23**  
**Sarajevo, 15.03.2023. godine**

**MINISTRICA**  
**Dr. Dubravka Bošnjak**



