



Ministry of Civil Affairs

Broj: 14-16-3-1-3/21

Datum: 08.02.2021. godine

**POZIV NA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA ZA
NABAVKU USLUGA UVOZA, SKLADIŠTENJA I TRANSPORTA**

CPV-63100000-0: Usluge rukovanja teretom i skladištenja tereta

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, u skladu sa planiranim aktivnostima ima potrebu za javnu nabavku usluga uvoza, transporta i skladištenja lijekova, vakcina i drugih medicinskih protivmjera koje će se koristiti u borbi protiv COVID-19 zaraznog oboljenja.

Imajući u vidu prethodno navedeno pozivamo vas na učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za dodjelu ugovora za nabavku predmetnih usluga zbog razloga krajnje hitnosti.

1. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

Adresa: Trg BiH broj 1, Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200885910002

Telefon: 033/492-633

Web stranica: www.mcp.gov.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:

Adnan Vukojević,

Tel. 033/492-604

e-mail: adnan.vukojevic@mcp.gov.ba

PREDMET NABAVKE :

Predmet Pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci je dodjela ugovora za nabavku usluga uvoza, transporta i skladištenja, po specifikaciji navedenoj u dokumentaciji poziva za dostavljanje ponude.

Oznaka i naziv iz JRJN-a:

Usluge rukovanja teretom i skladištenja tereta, CPV codes 63100000-0

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 240.000,00 KM

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) za LOT 1: 70.000,00 KM
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) za LOT 2: 60.000,00 KM
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) za LOT 3: 55.000,00 KM
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) za LOT 4: 55.000,00 KM

Ugovorni organ zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije ugovora u pogledu ukupne procijenjene cijene ugovora, u skladu sa stvarno izvršenim uslugama, odnosno plaćanje će se izvršiti samo za stvarno izvršene usluge koje budu prihvaćene od strane ugovornog organa.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

Kriterij za dodjelu ugovora: Najniža cijena

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove kandidata nastale po ovom postupku o javnoj nabavci.

Pregovarački postupak će se provesti u tri faze:

Prva faza -Prekvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi propisanoj ovim pozivom;

Druga faza-Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda kandidatima koji su zadovoljili prekvalifikacijske uslove ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda ugovorni organ pismenim putem poziva sve kandidate koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom;

Treća faza-Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim kandidatima sa kojima je pregovarao. Kandidati dostavljaju konačne ponude koje se otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude i nakon toga dodjeljuje ugovor kandidatu koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u pregovaračkom postupku ima kandidat koji je registrovan i ovlašten za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog postupka, što se dokazuje validnom dokumentacijom.

Kandidat je obavezan dostaviti sve Aneксе u skladu sa napomenom iz tačke 5. poziva, kao i dokaze iz tačke 2. poziva.

2. PRETKVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

U skladu sa članovima 44. – 52. Zakona, kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;

- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu odredbe člana 46. Zakona;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora u smislu odredbe člana 47. Zakona;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora u smislu odredbe člana 48. Zakona;
- e) da ne postoji diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u smislu odredbe člana 52. Zakona.

2.1. Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. Zakona dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se zahtjevaju:

2.1.1 Kandidat u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona dužan je dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona (Aneks 3) popunjenu i ovjerenu kod notara ili drugog nadležnog organa.

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje zahtjeva za učešće. Ukoliko zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Kandidat kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni Izjavi ne odnose na njega:

a) uvjerenje/izvod/potvrda iz evidencije nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) uvjerenje/izvod/potvrda nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenje/izvod/potvrda nadležnih institucija (nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o kandidatu koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini) kojim se potvrđuje da je kandidat izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenje/izvod/potvrda nadležnih institucija da je kandidat uredno izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Domaći kandidati uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine navedeno pod tačkom a) mogu dobiti u skladu sa Instrukcijom za podnošenje zahtjeva za izdavanje uvjerenja, a koja se može preuzeti na web stranici: <http://www.sudbih.gov.ba>.

Navedene dokaze o kvalifikaciji izabrani kandidat je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja da je kvalifikovan. Izabrani kandidat je dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije navedene dokumentacije ne starije od tri mjeseca od momenta dostavljanja zahtjeva za učešće.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke c) i d) prihvata se i sporazum kandidata s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza kandidata po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. U slučaju da kandidati imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je kandidat zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave zahtjeva za učešće, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj kandidat neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ugovorni organ može diskvalifikovati kandidata iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, pri čemu su posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ukoliko zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

2.2 U pogledu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, kandidat mora ispunjavati minimalno slijedeće uslove:

- da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi koji se zahtjevaju:

2.2.1 Dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan (Uvjerenje suda ili sličan dokument) ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Ukoliko zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, dokaz o registraciji obavezno

dostavljaju svi članovi grupe kandidata od kojih minimalno jedan član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Dokaze o kvalifikaciji navedene u ovoj tački izabrani kandidat je dužan dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.3 U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, kandidati moraju ispunjavati minimalno sljedeće uslove:

- a) da račun kandidata nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od dana dostavljanja zahtjeva za učešće.

Dokazi koji se zahtjevaju:

2.3.1 Kandidat u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona dužan je dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona (Aneks 4) ovjerenu od kandidata. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje zahtjeva za učešće;

2.3.2 Potvrda banke kojom se dokazuje da u posljednjih šest mjeseci od dana dostavljanja zahtjeva za učešće račun kandidata nije bio blokiran. Potvrda ne smije biti starija 3 (tri) mjeseca.

Dokumenti navedeni u tački 2.3.2 dostavljaju se uz zahtjev za učešće kao obične kopije.

Dokaze o kvalifikaciji navedene u tački 2.3.2 kandidat je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja da je kvalifikovan, i to u originalu ili ovjerenoj kopiji.

2.4 U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. Zakona, kandidati moraju ispunjavati minimalno sljedeće uslove:

- a) da kandidat može da vrši uvoz i promet lijekova na veliko;
- b) da kandidat zadovoljava uslove koji se odnose na dobru distributivnu praksu.

Dokazi koji se zahtjevaju:

2.4.1 dozvola za uvoz i promet lijekova na veliko izdata od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH;

2.4.2 certifikat o dobroj distributivnoj praksi (eng. GDP) izdat od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH.

Dokaze o kvalifikaciji navedene u tački 2.4.1 i 2.4.2 kandidat je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

NAPOMENA: Ugovorni organ zadržava pravo da izvrši provjeru istinitosti i tačnosti dostavljenih dokumenata, traži odgovarajuća pojašnjenja od kandidata i traži dostavljanje ovjerenih dokumenata navedenih u izjavama.

2.5 Kandidat u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona, odnosno uslova u pogledu utvrđivanja diskvalifikacije po osnovu sukoba interesa ili korupcije, dužan je uz zahtjev za učešće dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona (Aneks 5) ovjerenu kod notara ili drugog nadležnog

organa. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje zahtjeva za učešće.

Ako je period od registracije/osnivanja kandidata kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata, kandidat treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 2.2.1 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, odnosno cjelokupne dokumentacije dostavljene uz zahtjev za učešće, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe kandidata, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u ovom pozivu, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe kandidata. Stoga, članovi grupe kandidata mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.3 i 2.4 ovog poziva. Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 2.1.1, 2.2.1 i 2.5 moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe kandidata, kao i dokumente za koje je određeno da je svaki član grupe kandidata dužan dostaviti.

Ako se u ovom pozivu zahtijeva osiguranje certifikata koje izdaju nezavisna tijela, a kojima se potvrđuje da kandidat zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta, ugovorni organ dužan je pozvati se na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim evropskim serijama standarda koje su potvrdila tijela koja su u skladu s evropskim serijama standarda koje se tiču izdavanja certifikata. Ugovorni organ dužan je prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama osiguranja kvaliteta od kandidata koji nemaju pristupa takvim certifikatima, ali je kandidat u zahtjevu za učešće dužan da navede i opiše da je navedeni dokaz o mjerama osiguranja kvaliteta ekvivalentan mjerama osiguranja kvaliteta koje su tražene.

Ugovorni organ odbacuje zahtjev za učešće ako kandidat nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz čl. 45. do 51. Zakona.

Ugovorni organ može pozvati kandidate da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 51. zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz zahtjev za učešće, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Sve stranice zahtjeva za učešće moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice, kao i čvrsto uvezane jamstvenikom. Jamstvenik ima za cilj da omogući zajedničko uvezivanje cjelokupne dokumentacije odnosno svih stranica koje čine sastavni dio zahtjeva za učešće u jednu cjelinu, na način da se onemogući naknadno umetanje ili vadenje bilo kojih dijelova odnosno stranica zahtjeva za učešće, a sve iz razloga pravne sigurnosti kako

u pogledu ugovornog organa tako i u pogledu kandidata. Uvezivanje zahtjeva za učešće jamstvenikom vrši se čvrstim najčešće višebojnim koncem i to tako što se konac odnosno jamstvenik provlači kroz sve stranice zahtjeva za učešće, koji, a potom se krajevi jamstvenika na zahtjevu za učešće zapečate odgovarajućom naljepnicom na koju se otisne pečat kandidata. Krajevi jamstvenika se mogu zapečatiti i voskom ili plombom. Osim toga, u slučaju da zahtjev za učešće dostavljaju grupe kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

3. NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Krajnji rok za dostavljanje zahtjeva za učešće je 11.02.2021. godine do 10:00 sati na adresu:
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE
TRG BiH 3, SARAJEVO

Kandidat će dostaviti zahtjev za učešće u zatvorenoj neprovidnoj koverti sa nazivom i adresom kandidata, na kojoj će pisati sljedeće riječi:

Zahtjev za učešće
PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA UVOZA, TRANSPORTA I SKLADIŠTENJA
Evidencijski broj nabavke: 14-16-3-1/21
Komisija za javne nabavke
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE
Trg BiH broj 3
71000 Sarajevo, BiH

„NE OTVARAJ“

Naziv i adresa kandidata-u gornjem lijevom uglu koverta

Zahtjev za učešće obavezno sadrži dokaze o kvalifikaciji iz tačke 2 ovog poziva i sve anekse (osim Aneksa 1) koji čine prilog ovom pozivu.

4. OCJENA PONUDA

U ovom poglavlju su date instrukcije vezane za ocjenjivanje ponude. Kriteriji dodjele ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom kandidatu koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

5. DATUM I VRIJEME II i III FAZE POSTUPKA

O datumu i vremenu II i III faze postupka ugovorni organ će nakon što utvrdi da su se za to stekli svi potrebni uslovi blagovremeno obavijestiti sve kvalifikovane kandidate.

Ugovorni organ će pozvati na pregovore kandidate čija početna ponuda budu proglašena prihvatljivom u cilju postizanja najpovoljnije ponude za ugovorni organ. Redoslijed kandidata za pregovore izvršit će se na osnovu redoslijeda podnošenja početnih ponuda koje su blagovremeno zaprimljene na protokol ugovornog organa i koje su prihvatljive, na način da će se pregovori sa kandidatija vršiti onim redoslijedom kako su početne ponude

podnesene na protokol ugovornog organa. U konkretnom slučaju na pregovore će se prvo pozvati kandidat čija je ponuda prva zaprimljena na protokol ugovornog organa, a zatim ponuda kandidata čija je ponuda zaprimljena nakon toga. U slučaju da su dvije početne ponude zaprimljene u isto vrijeme, redosljed kandidata za pregovore sa kandidatima koji su dostavili ponude u isto vrijeme određuje se žrijebanjem.

Osobe koje budu predstavljale kandidata moraju dostaviti dokaz kojim potvrđuju da imaju punomoć kojom su ovlaštene da djeluju u tom svojstvu (original ili ovjerena kopiju punomoći).

Nakon provedenih pregovora, ugovorni organ će pozvati kandidata da dostavi konačnu ponudu uključujući i konačnu cijenu, na bazi uslova koji su dogovoreni tokom pregovora i utvrđenih kriterija.

NAPOMENA

Sve anekse koji su sastavni dio ovog poziva, osim Aneksa 1, Aneksa 6, Aneksa 7, Aneksa 8, Aneksa 9 kandidat je dužan da dostavi, te je dužan da iste dostavi popunjene na način naveden u obom pozivu. Sljedeći aneksi su sastavni dio ovog poziva:

Aneks 1 : Tehnička specifikacija,

Aneks 2: Zahtjev za učešće,

Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 6: Nacrt Ugovora-LOT 1

Aneks 7: Nacrt Ugovora-LOT 2

Aneks 8: Nacrt Ugovora-LOT 3

Aneks 9: Nacrt Ugovora-LOT 4



ANEKS 1: Tehnička specifikacija

Predmet ove javne nabavke su usluge uvoza, transporta i skladištenja lijekova, vakcina i drugih medicinskih protivmjera koji će se koristiti u borbi protiv COVID-19 zaraznog oboljenja. Radi se o robi koja zahtijeva određeni temperaturni lanac, te je zbog toga nabavka podijeljena u LOT-ove.

Davalac usluga mora da posjeduje dozvolu za uvoz i promet lijekova na veliko i certifikat o dobroj distributivnoj praksi (eng. GDP) izdat od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine. Davalac usluga će realizovati procedure uvoza, skladištenja i distribucije vakcina, lijekova i drugih medicinskih protivmjera do identifikovanih korisnika na nivou Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH.

Isporuka se vrši na sljedeće lokacije (u daljem tekstu: Identifikovani korisnici):

- Federacija BIH-Zavod za javno zdravstvo, Ul. Vukovarska br. 46, 88000 Mostar (ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI) preko vlastite ili ugovorene apotekarske ustanove;
- Republika Srpska-JZU INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVSTVO, Jovana Dučića 1, 78000 Banja Luka (ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI) preko vlastite ili ugovorene apotekarske ustanove;
- Brčko Distrikt BiH-JZU „Zdravstveni centar Brčko, Reisa Džemaludina Čauševića 1, 76100 Brčko Distrikt BiH (ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI) preko vlastite ili ugovorene apotekarske ustanove

Skladištenje i transport lijekova, vakcina i drugih medicinskih protivmjera treba da bude praćen odgovarajućim dokazom, odnosno Ispisom hladnog lanca.

S obzirom da se obračun troškova transporta, odnosno fakturisanje vrši na osnovu pređenih kilometara, transport je potrebno organizovati vodeći računa da isti prouzrokuje što manje troškove. Obračun troškova skladištenja vrši po danu na osnovu prostora koji roba zauzima iskazanom po paleti. Dodatne troškove koji se javljaju prilikom uvoza robe kao što su takse i eventualne troškove kargo skladištenja, manipulacije robom, troškove špeditera pribavljanja uvozne dozvole, dozvole za interventni uvoz, dostave i kontrole kvaliteta uzoraka, kontrole kvaliteta uvezene serije lijeka, uništenja medicinskog otpada, osiguranja, kao i druge troškove koje ima Davalac usluga prilikom vršenja usluga snosi Korisnik usluga.

Davalac usluga je dužan pri vršenju usluga čuvati interese Korisnika usluga kao dobar domaćin.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge obavljati stručna lica i da će izvršenju posla postupati s dužnom pažnjom i u skladu sa stručnim standardima i poslovnom etikom.

Davalac usluga i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ugovora i u roku od jedne godine po isteku ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ugovora, poslova i aktivnosti ugovornog organa, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornog organa.

Nabavka usluga će se vršiti sukcesivno i kontinuirano od dana potpisivanja ugovora, u skladu sa potrebama ugovornog organa. Ugovorni organ je dužan najaviti najaviti potrebe za transportom i skladištenjem najmanje 24 sata prije roka za preuzimanje robe. Davalac

usluga se obavezuje osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata. Davalac usluga se obavezuje komunicirati putem telefona i elektronskim putem.

Nabavka se provodi kroz 4 LOT-a zavisno od temperaturnog lanca:

LOT 1

Usluge uvoza i transporta spremnika

Opis nabavke: U konkretnom slučaju transport se vrši na način da davalac usluga preuzme robu sa ulazne tačke u BiH (u većini slučajeva međunarodni aerodrom Sarajevo), te istu dostavi identifikovanim korisnicima na način da spremnik bude prevezen na temperaturnom režimu 2-8°C. U trenutku primanja pošiljke od strane identifikovanih korisnika loger se stopira, vrši se temperaturni ispis, dok daljnje praćenje temperature pri kojoj se čuva vakcina odgovornost je identifikovanih korisnika. Spremnici se odmah po stopiranju logera oslobađaju i vakcine se prebacuju u skladišta identifikovanih korisnika, a o čemu će biti sačinjen zapisnik o primopredaji. Davalac usluga odgovara samo za temperaturu vozila u kojem se provodi roba, a što se utvrđuje na osnovu temperaturnog ispisa. Davalac usluga nije odgovoran za temperaturu u spremniku. U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, Davalac usluga dužan je dostaviti u Agenciju za lijekove i medicinska sredstva BiH, u skladu sa zahtjevom definisanu količinu vakcina, odmah po uvozu ili nakon raspakivanja na nivou identifikovanih korisnika, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina, odnosno za vakcine koje se čuvaju u ultra-hladnom režimu (-60 do -90 °C), a uzorke je dužan dostaviti u temperaturnom režimu 2-8 °C. Takođe, nakon pražnjenja, spremnika sa logerom, je potrebno vratiti na ambijetalnoj temperaturi u skladište koje će odrediti UNICEF. Nabavka se vrši sukcesivno, u još nedefinisanoj broju alokacija. Sadržaj termičkog spremnika se neće preraspodjeljivati, već se isporuka vrši po principu 1 termički spremnik = 1 isporučno mjesto.

Usluga podrazumijeva uvoz i transport u posebnim spremnicima, u najkraćem mogućem roku, od tačke ulaska u Bosnu i Hercegovinu do identifikovanih korisnika na nivou Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH kako bi se najbolje osigurao pouzdan dolazak proizvoda bez odstupanja temperature ili negativnog uticaja na stabilnost proizvoda. Rizici od dodatnog rukovanja, posebno izvan termičkih spremnika koji su dizajnirani da održavaju zaleđenu temperaturu, dovode do rizika od odstupanja temperature proizvoda.

Dimenzije ambalaže:

Primarno pakovanje: Svaka bočica sadržavat će 5 doza lijeka.

Sekundarno pakovanje proizvoda je kartonska kutija u koju stane 195 bočica (975 doza)

Dimenzije kutije: 229 mm x 229 mm x 40 mm

Tercijarni kontejner je termički spremnik sa suhim ledom koji je dizajniran da održava ultra nisku temperaturu na osnovu smjernica za održavanje i rukovanje

Dimenzije termičkog spremnika:

Prostor za nosivost: 245 mm x 245 mm x 241 mm

Vanjski prigušivači: 400 mm x 400 mm x 560 mm

LOT 2

Usluge uvoza, skladištenja i transporta - Temperaturni režim: -15°C do -25°C

Temperaturni režim: -25°C do -15°C

Primarno pakovanje: Svaka bočica sadržavat će 10 doza lijeka

Sekundarno pakovanje proizvoda je kartonska kutija u koju stane 10 bočica

Dimenzije kutije V/D/S: 60mm x 51mm x 126mm

Količina: cca 10.000 paketa

Navedena količina predstavlja orijentacionu količinu koja će se nabavljati sukcesivno, u još nedefinisanom broju alokacija. Usluge skladištenja su potrebne u trajanju do 30 dana po alokaciji. Transport se vrši na način da davalac usluga preuzme robu iz skladišta Davaoca usluga, te istu dostavi identifikovanim korisnicima.

U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, u Agenciju za lijekove i medicinska sredstva BiH, dostaviti u skladu sa zahtjevom definisanu količinu vakcina, odmah po uvozu ili nakon raspakivanja na nivou identifikovanih korisnika, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina.

LOT 3

Usluge uvoza, skladištenja i transporta - Temperaturni režim: od 2° C do 8 ° C

Temperaturni režim: 2° C do 8 ° C

Primarno pakovanje: bočica vakcine i kutija lijeka

Sekundarno pakovanje proizvoda je kartonska kutija

Dimenzije kutije: 400 mm x 400 mm x 560 mm

Količina: cca 10.000 paketa

Navedena količina predstavlja orijentacionu količinu koja će se nabavljati sukcesivno, u još nedefinisanom broju alokacija. Usluge skladištenja su potrebne u trajanju do 30 dana po alokaciji. Transport se vrši na način da davalac usluga preuzme robu iz skladišta Davaoca usluga, te istu dostavi identifikovanim korisnicima.

U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, u Agenciju za lijekove i medicinska sredstva BiH, dostaviti u skladu sa zahtjevom definisanu količinu vakcina, odmah po uvozu ili nakon raspakivanja na nivou identifikovanih korisnika, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina.

LOT 4

Usluge uvoza, skladištenja i transporta - Temperaturni režim: Suho skladište-ambijentalna temperatura

Temperaturni režim: suho skladište-ambijentalna temperatura

Dimenzije kutije: 400 mm x 400 mm x 560 mm

Količina: cca 10.000 paketa

Navedena količina predstavlja orijentacionu količinu koja će se nabavljati sukcesivno, u još nedefinisanom broju alokacija. Usluge skladištenja su potrebne u trajanju do 30 dana po alokaciji. Transport se vrši na način da davalac usluga preuzme robu iz skladišta Davaoca usluga, te istu dostavi identifikovanim korisnicima.

ANEKS 2: Zahtjev za učešće

Broj nabavke: 14-16-3-1/21

UGOVORNI ORGAN

Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH br.3, Sarajevo

KANDIDAT (upisati podatke)

	Ime / imena, adrese i ID broj kandidata	potpis
Glavni kandidat *		
Članovi grupe kandidata		
Članovi grupe kandidata		
Članovi grupe kandidata		

Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Šifra djelatnosti koja se odnosi na ovu nabavku	
Broj žiro računa	
Da li je kandidat u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se isti podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidata, a pored naziva kandidata koji je predstavnik grupe kandidata upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe kandidata. Podugovarač se ne smatra članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

Potpis i pečat kandidata :

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo civilnih poslova BiH, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

ANEKS 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata:

M.P.

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo civilnih poslova BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

ANEKS 6: NACRT UGOVORA-LOT 1

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE, Sarajevo, Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Ankica Gudeljević (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

(Naziv organa) _____, _____ (adresa) koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane

Zaključuju u Sarajevu sljedeći:

UGOVOR

o pružanju usluga uvoza i transporta spremnika

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluga uvoza i transporta spremnika, te regulisanje međusobnih prava i obaveza po svim pitanjima između Korisnika usluga i Davaoca usluga.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga uvoza i transporta za LOT 1 broj _____ od _____ 2021. godine, koja je rezultat prethodno provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zbog razloga krajnje hitnosti.

Detaljna tehnička specifikacija nabavke usluga uvoza, i transporta spremnika, data je u Pozivu na pregovarački postupak bez objave obavještenja i ponudi Davaoca usluga broj: _____ od dana _____ 2021. godine, koje se u slučaju potrebe tumačenja namjere i volje ugovornih strana smatraju sastavnim dijelom ovog ugovora.

Član 2.

Davalac usluga je dužan pri vršenju usluga čuvati interese Korisnika usluga kao dobar domaćin.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge obavljati stručna lica i da će izvršenju posla postupati s dužnom pažnjom i u skladu sa stručnim standardima i poslovnom etikom.

Davalac usluga mora da posjeduje dozvolu za uvoz i promet lijekova na veliko i certifikat o dobroj distributivnoj praksi (eng. GDP) izdat od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.

Transport treba da bude praćen odgovarajućim dokazom, odnosno ispisom hladnog lanca.

Član 3.

Korisnik usluge je dužan, u cilju pribavljanja uvozne saglasnosti za neregistrovani lijek, obezbijediti i dostaviti Davaocu usluge potrebnu dokumentaciju.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluge svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje zahtjeva za posebnu kontrolu kvaliteta svake serije rizičnog lijeka.

Davalac usluge ima pravo uzimanja uzorka svake uvezene serije lijeka namijenjenog za dostavu Kontrolnom laboratoriju Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine prilikom preuzimanja vakcina na ultra hladnom lancu.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluga svu potrebnu dokumentaciju za proces carinjenja.

Korisnik usluge koordinira djelovanje carinskih službi na način da se po dolasku robe na carinski terminal obezbijedi carinjenje u najkraćem mogućem roku, a ne duže od 12 sati od dolaska robe na carinski terminal.

Ako roba na carinskom terminalu bude zadržana duže od 12 sati, a što je u suprotnosti sa uputama Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, Korisnik usluge preuzima odgovornost pribavljanja stručnog mišljenja Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine o daljem postupanju i instrukcije dostavlja Davaocu usluge.

Korisnik usluge koordinira nesmetan dolazak i kontrolu isporuke na carinskom terminalu za neophodan broj vozila i Zakonom o lijekovima BiH definisanog odgovornog osoblja za prijem lijekova.

Davalac usluga je dužan da transport vrši na način da preuzme robu sa ulazne tačke u BiH (u većini slučajeva međunarodni aerodrom Sarajevo), te istu dostavi identifikovanim korisnicima, na način da spremnik bude prevezen na temperaturnom režimu 2-8°C u roku od 10 sati računajući od momenta kada je vozilo krenulo sa carinskog terminala nakon završene procedure carinjenja. Korisnik usluge se obavezuje Davaocu usluge dostaviti tačnu raspodjelu spremnika po isporučnim mjestima. U trenutku primanja pošiljke od strane identifikovanih korisnika loger se stopira, vrši se temperaturni ispis, dok je daljnje praćenje temperature pri kojoj se čuva vakcina odgovornost identifikovanih korisnika. Ukoliko se konstatuje prekid hladnog režima prilikom stopiranja logera dalju odluku o postupanju sa vakcinama donosi Korisnik usluga. U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, Davalac usluga dužan je dostaviti u Agenciju za lijekove i medicinska sredstva BiH, u skladu sa zahtjevom definisanu količinu vakcina, odmah po uvozu ili nakon raspakivanja na nivou identifikovanih korisnika, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina, odnosno za vakcine koje se čuvaju u ultra-hladnom režimu (-60 do -90 °C), a uzorke je dužan dostaviti u temperaturnom režimu 2-8 °C. Osim toga, nakon pražnjenja, spremnik sa logerom je potrebno vratiti na ambijetalnoj temperaturi u centralno skladište u Sarajevu koje će odrediti UNICEF. Nabavka se vrši sukcesivno, u još nedefinisanom broju alokacija. Sadržaj termičkog spremnika se neće preraspodjeljivati, već se isporuka vrši po principu 1 termički spremnik = 1 isporučno mjesto.

Vraćanje spremnika se obračunava kao i transport ostale robe.

Spremnici neće biti zatvoreni i poslani sve dok svi uslovi za prihvatanje robe ne budu ispunjeni.

Davalac usluga ne snosi odgovornost za sadržaj spremnika, odnosno za količinu koja se nalazi u spremniku, a s obzirom na činjenicu da se spremnici ne otvaraju, kao ni za održavanje

temperature u spremniku. Davalac usluga odgovoran je za preuzetu robu od momenta preuzimanja, do momenta isporuke, a odgovara samo za temperaturu vozila u kojem se prevozi roba, a što se utvrđuje na osnovu temperaturnog ispisa.

Usluga podrazumijeva uvoz i transport u posebnim spremnicima, u najkraćem mogućem roku, od tačke ulaska u Bosnu i Hercegovinu do identifikovanih korisnika na nivou Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH kako bi se najbolje osigurao pouzdan dolazak proizvoda bez odstupanja temperature ili negativnog uticaja na stabilnost proizvoda. Rizici od dodatnog rukovanja, posebno izvan termičkih spremnika koji su dizajnirani da održavaju zaleđenu temperaturu, dovode do rizika od odstupanja temperature proizvoda.

Dimenzije ambalaže:

Primarno pakovanje: Svaka bočica sadržavat će 5 doza lijeka.

Sekundarno pakovanje proizvoda je kartonska kutija u koju stane 195 bočica (975 doza)

Dimenzije kutije: 229 mm x 229 mm x 40 mm

Tercijarni kontejner je termički spremnik sa suhim ledom koji je dizajniran da održava ultra nisku temperaturu na osnovu smjernica za održavanje i rukovanje

Dimenzije termičkog spremnika:

Prostor za nosivost: 245 mm x 245 mm x 241 mm

Vanjski prigušivači: 400 mm x 400 mm x 560 mm

Korisnik usluga dužan je da kontaktira proizvođače robe koja je predmet uvoza i koordinira informacije sa Davaocem usluga, te da koordinira mjesta isporuke.

Davalac usluga nije odgovoran za farmakovigilancu, ali dužan je proslijediti informaciju o tome nadležnim institucijama.

U slučaju potrebe za povlačenjem lijeka iz prometa sve instrukcije Davaocu usluge daje Korisnik usluge koji je u koordinaciji sa proizvođačem, vodeći računa o skladišnim i distributivnim mogućnostima Davaoca usluge. Davalac usluge za instruirane aktivnosti vrši naplatu po definisanoj cijeni transporta i skladištenja.

Član 4.

Davalac usluga i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ugovora u roku jedne godine po isteku ugovora ne iznose službene ili povjerljive informacije u vezi ugovora, poslova i aktivnosti Korisnika usluga, bez prethodne pisane saglasnosti Korisnika usluga.

Nabavka usluga će se vršiti sukcesivno i kontinuirano od dana potpisivanja ugovora, u skladu sa potrebama Korisnika usluga.

Korisnik usluga je dužan najaviti potrebu za uslugom transporta najmanje 24 sata prije roka za preuzimanje robe.

Davalac usluga se obavezuje osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata.

Davalac usluga se obavezuje komunicirati putem telefona i elektronskim putem.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge uvoza i transporta spremnika vršiti po cijeni utvrđenoj u dostavljenoj ponudi za LOT 1 broj _____ od _____ 2021. godine koja je sastavni dio ovog ugovora.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge uvoza i transporta, Davaocu usluga platiti iznos po pređenom kilometru _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Dodatne troškove koji se jave prilikom uvoza robe kao što su takse i eventualne troškove kargo skladištenja, manipulacije robom, troškove špeditera pribavljanja uvozne dozvole, dozvole za interventni uvoz, dostave i kontrole kvaliteta uzoraka, kontrole kvaliteta uvezene serije lijeka, uništenja medicinskog otpada, osiguranja (odnosi se na policu osiguranja u slučaju eventualne štete na robu), kao i druge troškove koje ima Davalac usluga prilikom vršenja usluga snosi Korisnik usluga. Davalac usluga odmah po plaćanju gore navedenih troškova ima pravo te troškove prefakturisati Korisniku usluga.

Procijenjena vrijednosti ugovora, odnosno visina osiguranih sredstava za vršenje usluga uvoza i transporta spremnika je 70.000,00 KM bez PDV-a, odnosno 81.900,00 KM sa PDV-om.

Korisnik usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije ugovora u pogledu procijenjene vrijednosti ugovora, u skladu sa stvarno izvršenim uslugama, odnosno plaćanje će se izvršiti samo za stvarno izvršene usluge.

Član 6.

Po izvršenoj usluzi Davalac usluga mora izdati fakturu Korisniku usluga.

Na fakturi ili pretećoj dokumentaciji je potrebno navesti relaciju transporta i broj pređenih kilometara.

Fakturisanje se vrši po danu na osnovu pređenih kilometara prilikom vršenja usluga, u zavisnosti o vrsti usluge koja se koristi. Pređeni kilometri se preuzimaju od mjesta preuzimanja do mjesta isporuke isporuke robe, te se u navedene kilometre ne računa povratak vozila u sjedište Davaoca usluga.

Dodatni troškovi će biti plaćeni nakon što Davalac usluga dostavi prateću dokumentaciju i obrazloženje kojim se opisuju troškovi, te će svi ti troškovi morati da budu iskazani na fakturi.

Korisnik usluga se obavezuje da će najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana prijema uredne fakture Davaocu usluga platiti na žiro-račun fakturisani iznos na ime izvršenih usluga.

Član 7.

Davalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Korisnika usluga. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Korisniku usluga blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ako Korisnik usluga odobri podugovaranje, Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Korisniku usluga podugovor zaključen s podugovaračem. Navedeni podugovor je osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Navedeni podugovor mora sadržavati obavezne elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 8.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davalac usluga dužan je preduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

Član 9.

Ukoliko Davalac usluga ne izvrši usluge, na način i u skladu sa rokovima iz ovog ugovora, Korisniku usluga zadržava pravo naplate penala u iznosu od 0,1 % za svaki dan zakašnjenja od ukupno procjenjene vrijednosti ugovora, s tim da iznos penala ne može biti veći od 5,00 % vrijednosti ukupno procjenjene vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvršenje usluga kasni duže od 15 dana, Korisnik usluga zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Razlog za raskid Ugovora može biti stečaj, likvidacija ili drugi oblik prestanka postojanja Davaoca usluga.

Davalac usluga odgovoran je za direktnu štetu ili potraživanja proizašla iz odgovornosti za nekvalitetno izvršene usluge.

Član 10.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

Član 11.

Sve eventualne nejasnoće i sporove prilikom provođenja odredbi ovog Ugovora, Davalac usluga i Korisnik usluga će pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem, u protivnom spor će rješavati stvarno i mjesno nadležni sud u BiH.

Na sva ostala prava i obaveze koja nisu izričito regulisane odredbama ovog ugovora, primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Korisnik usluga i Davalac usluga zadržavaju po tri (3) primjerka.

Za Korisnika usluga:
Ministrica

Za Davaoca usluga:
Direktor

Ankica Gudeljević

ANEKS 7: NACRT UGOVORA-LOT 2

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE, Sarajevo, Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Ankica Gudeljević (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

(Naziv organa) _____, _____ (adresa) koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane

Zaključuju u Sarajevu sljedeći:

UGOVOR

o pružanju usluga uvoza, skladištenja i transporta
Temperaturni režim: od -15°C do -25°C

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: od -15°C do -25°C, te regulisanje međusobnih prava i obaveza po svim pitanjima između Korisnika usluga i Davaoca usluga.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga uvoza, skladištenja i transporta za LOT 2 broj _____ od _____ 2021. godine, koja je rezultat prethodno provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zbog razloga krajnje hitnosti.

Detaljna tehnička specifikacija nabavke usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu od -15°C do -25°C, data je u Pozivu na pregovarački postupak bez objave obavještenja i ponudi Davaoca usluga broj: _____ od dana _____ 2021. godine, koje se u slučaju potrebe tumačenja namjere i volje ugovornih strana smatraju sastavnim dijelom ovog ugovora.

Član 2.

Davalac usluga je dužan pri vršenju usluga čuvati interese Korisnika usluga kao dobar domaćin.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge obavljati stručna lica i da će izvršenju posla postupati s dužnom pažnjom i u skladu sa stručnim standardima i poslovnom etikom.

Davalac usluga mora da posjeduje dozvolu za uvoz i promet lijekova na veliko i certifikat o dobroj distributivnoj praksi (eng. GDP) izdat od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.

Transport i skladištenje treba da bude praćen odgovarajućim dokazom, odnosno ispisom hladnog lanca.

Član 3.

Korisnik usluge je dužan, u cilju pribavljanja uvozne saglasnosti za neregistrovani lijek, obezbijediti i dostavi Davaocu usluge potrebnu dokumentaciju.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluge svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje zahtjeva za posebnu kontrolu kvaliteta svake serije rizičnog lijeka.

Davalac usluge ima pravo uzimanja uzorka svake uvezene serije lijeka namijenjenog za dostavu Kontrolnom laboratoriju Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine prilikom preuzimanja vakcina na ultra hladnom lancu.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluga svu potrebnu dokumentaciju za proces carinjenja.

Korisnik usluge koordinira djelovanje carinskih službi na način da se po dolasku robe na carinski terminal obezbijedi carinjenje u najkraćem mogućem roku, a ne duže od 12 sati od dolaska robe na carinski terminal.

Ako roba na carinskom terminalu bude zadržana duže od 12 sati, a što je u suprotnosti sa uputama Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, Korisnik usluge preuzima odgovornost pribavljanja stručnog mišljenja Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine o daljem postupanju i instrukcije dostavlja Davaocu usluge.

Korisnik usluge koordinira nesmetan dolazak i kontrolu isporuke na carinskom terminalu za neophodan broj vozila i Zakonom o lijekovima BiH definisanog odgovornog osoblja za prijem lijekova.

Transport se vrši na način da Davalac usluga u roku od 10 sati preuzme robu sa unaprijed određene lokacije u Bosni i Hercegovini, te istu dostavi na unaprijed određenu lokaciju koja će da bude navedena u dokumentima Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, a na temperaturi od -15°C do -25°C .

Usluge skladištenja su potrebne u trajanju do 30 dana po alokaciji. Davaoc usluga nije dužan da skladišti veće količine nego što isti u tom momentu ima slobodnog prostora na raspolaganju. Usluge skladištenja na temperaturi od -15°C do -25°C će se vršiti samo u slučaju potrebe, odnosno u izuzetnim situacijama, a na zahtjev Korisnika usluga. Korisnik usluga će dostaviti informacije Davaocu usluga o periodu na koji će roba biti skladištena.

Davalac usluga odgovoran je za preuzetu robu od momenta preuzimanja, do momenta isporuke, a odgovara samo za temperaturu vozila u kojem se prevozi roba, a što se utvrđuje na osnovu temperaturnog ispisa.

Korisnik usluga dužan je da kontaktira proizvođače robe koja je predmet uvoza i koordinira informacije sa Davaocem usluga, te da koordinira mjesta isporuke.

Davalac usluga nije odgovoran za farmakovigilancu, ali dužan je proslijediti informaciju o tome nadležnim institucijama.

U slučaju potrebe za povlačenjem lijeka iz prometa sve instrukcije Davaocu usluge daje Korisnik usluge koji je u koordinaciji sa proizvođačem, vodeći računa o skladišnim i distributivnim mogućnostima Davaoca usluge. Davalac usluge za instruirane aktivnosti vrši naplatu po definisanoj cijeni transporta i skladištenja.

Opis pakovanja je sljedeći:

Primarno pakovanje: Svaka bočica sadržavat će 10 doza lijeka

Sekundarno pakovanje proizvoda je kartonska kutija u koju stane 10 bočica

Dimenzije kutije V/D/S: 60mm x 51mm x 126mm

Količina: cca 10.000 paketa

Navedena količina predstavlja orijentacionu količinu koja će se nabavljati sukcesivno, u još nedefinisanom broju alokacija.

U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, Davalac usluge nakon zaprimanja robe u skladište, a po zahtjevu ALMBiH, dostavlja definisanu količinu uzoraka vakcina u Kontrolni laboratorij, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina.

Član 4.

Davalac usluga i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ugovora u roku jedne godine po isteku ugovora ne iznose službene ili povjerljive informacije u vezi ugovora, poslova i aktivnosti Korisnika usluga, bez prethodne pisane saglasnosti Korisnika usluga.

Nabavka usluga će se vršiti sukcesivno i kontinuirano od dana potpisivanja ugovora, u skladu sa potrebama Korisnika usluga.

Korisnik usluga je dužan najaviti potrebu za uslugom transporta najmanje 24 sata prije roka za preuzimanje robe.

Davalac usluga se obavezuje osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata.

Davalac usluga se obavezuje komunicirati putem telefona i elektronskim putem.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: od -15°C do -25°C vršiti po cijeni utvrđenoj u dostavljenoj ponudi za LOT 2 broj _____ od _____ 2021. godine koja je sastavni dio ovog ugovora.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge transporta, Davaocu usluga platiti iznos po pređenom kilometru _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge skladištenja, Davaocu usluga platiti iznos po danu na osnovu prostora koji roba zauzima na paleti _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

U slučaju korištenja skladišta u roku dužem od 30 dana, Davalac usluga će za svaki dan nakon 30. dana platiti dupli iznos naveden u prethodnom stavu ovog člana.

Dodatne troškove koji se javе prilikom uvoza robe kao što su takse i eventualne troškove kargo skladištenja, manipulacije robom, troškove špeditera pribavljanja uvozne dozvole, dozvole za interventni uvoz, dostave i kontrole kvaliteta uzoraka, kontrole kvaliteta uvezene serije lijeka, uništenja medicinskog otpada, osiguranja (odnosi se na policu osiguranja u slučaju eventualne štete na robi), kao i druge troškove koje ima Davalac usluga prilikom vršenja usluga snosi Korisnik usluga.

Procijenjena vrijednosti ugovora, odnosno visina osiguranih sredstava za vršenje usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: od -15°C do -25°C je 60.000,00 KM bez PDV-a, odnosno 70.200,00 KM sa PDV-om.

Korisnik usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije ugovora u pogledu procijenjene vrijednosti ugovora, u skladu sa stvarno izvršenim uslugama, odnosno plaćanje će se izvršiti samo za stvarno izvršene usluge.

Član 6.

Po izvršenoj usluzi Davalac usluga mora izdati fakturu Korisniku usluga.

Na fakturi ili pretećoj dokumentaciji je potrebno navesti relaciju transporta i broj pređenih kilometara.

Fakturisanje se vrši po danu na osnovu pređenih kilometara prilikom vršenja usluga, u zavisnosti o vrsti usluge koja se koristi. Pređeni kilometri se preuzimaju od mjesta preuzimanja do mjesta isporuke isporuke robe, te se u navedene kilometre ne računa povratak vozila u sjedište Davaoca usluga.

Dodatni troškovi će biti plaćeni nakon što Davalac usluga dostavi prateću dokumentaciju i obrazloženje kojim se opisuju troškovi, te će svi ti troškovi morati da budu iskazani na fakturi.

Korisnik usluga se obavezuje da će najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana prijema uredne fakture Davaocu usluga platiti na žiro-račun fakturirani iznos na ime izvršenih usluga.

Član 7.

Davalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Korisnika usluga. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Korisniku usluga blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ako Korisnik usluga odobri podugovaranje, Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Korisniku usluga podugovor zaključen s podugovaračem. Navedeni podugovor je osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Navedeni podugovor mora sadržavati obavezne elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 8.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi

tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davalac usluga dužan je preduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

Član 9.

Ukoliko Davalac usluga ne izvrši usluge, na način i u skladu sa rokovima iz ovog ugovora, Korisniku usluga zadržava pravo naplate penala u iznosu od 0,1 % za svaki dan zakašnjenja od ukupno procjenjene vrijednosti ugovora, s tim da iznos penala ne može biti veći od 5,00 % vrijednosti ukupno procjenjene vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvršenje usluga kasni duže od 15 dana, Korisnik usluga zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Razlog za raskid Ugovora može biti stečaj, likvidacija ili drugi oblik prestanka postojanja Davaoca usluga.

Davalac usluga odgovoran je za direktnu štetu ili potraživanja proizašla iz odgovornosti za nekvalitetno izvršene usluge.

Član 10.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

Član 11.

Sve eventualne nejasnoće i sporove prilikom provođenja odredbi ovog Ugovora, Davalac usluga i Korisnik usluga će pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem, u protivnom spor će rješavati stvarno i mjesno nadležni sud u BiH.

Na sva ostala prava i obaveze koja nisu izričito regulisane odredbama ovog ugovora, primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Korisnik usluga i Davalac usluga zadržavaju po tri (3) primjerka.

Za Korisnika usluga:
Ministrica

Za Davaoca usluga:
Direktor

Ankica Gudeljević

ANEKS 8: NACRT UGOVORA-LOT 3

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE, Sarajevo, Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Ankica Gudeljević (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

(Naziv organa) _____, _____ (adresa) koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane

Zaključuju u Sarajevu sljedeći:

UGOVOR

o pružanju usluga uvoza, skladištenja i transporta

Temperaturni režim: **od 2° C do 8° C**

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: od 2° C do 8° C, te regulisanje međusobnih prava i obaveza po svim pitanjima između Korisnika usluga i Davaoca usluga.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga uvoza, skladištenja i transporta za LOT 3 broj _____ od _____ 2021. godine, koja je rezultat prethodno provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zbog razloga krajnje hitnosti.

Detaljna tehnička specifikacija nabavke usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu od 2° C do 8° C, data je u Pozivu na pregovarački postupak bez objave obavještenja i ponudi Davaoca usluga broj: _____ od dana _____ 2021. godine, koje se u slučaju potrebe tumačenja namjere i volje ugovornih strana smatraju sastavnim dijelom ovog ugovora.

Član 2.

Davalac usluga je dužan pri vršenju usluga čuvati interese Korisnika usluga kao dobar domaćin.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge obavljati stručna lica i da će izvršenju posla postupati s dužnom pažnjom i u skladu sa stručnim standardima i poslovnom etikom.

Davalac usluga mora da posjeduje dozvolu za uvoz i promet lijekova na veliko i certifikat o dobroj distributivnoj praksi (eng. GDP) izdat od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.

Transport i skladištenje treba da bude praćen odgovarajućim dokazom, odnosno ispisom hladnog lanca.

Član 3.

Korisnik usluge je dužan, u cilju pribavljanja uvozne saglasnosti za neregistrovani lijek, obezbijedi i dostavi Davaocu usluge potrebnu dokumentaciju.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluge svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje zahtjeva za posebnu kontrolu kvaliteta svake serije rizičnog lijeka.

Davalac usluge ima pravo uzimanja uzorka svake uvezene serije lijeka namijenjenog za dostavu Kontrolnom laboratoriju Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine prilikom preuzimanja vakcina na ultra hladnom lancu.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluga svu potrebnu dokumentaciju za proces carinjenja.

Korisnik usluge koordinira djelovanje carinskih službi na način da se po dolasku robe na carinski terminal obezbijedi carinjenje u najkraćem mogućem roku, a ne duže od 12 sati od dolaska robe na carinski terminal.

Ako roba na carinskom terminalu bude zadržana duže od 12 sati, a što je u suprotnosti sa uputama Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, Korisnik usluge preuzima odgovornost pribavljanja stručnog mišljenja Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine o daljem postupanju i instrukcije dostavlja Davaocu usluge.

Korisnik usluge koordinira nesmetan dolazak i kontrolu isporuke na carinskom terminalu za neophodan broj vozila i Zakonom o lijekovima BiH definisanog odgovornog osoblja za prijem lijekova.

Transport se vrši na način da Davalac usluga u roku od 10 sati preuzme robu sa unaprijed određene lokacije u Bosni i Hercegovini, te istu dostavi na unaprijed određenu lokaciju koja će da bude navedena u dokumentima Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, a na temperaturi od 2° C do 8 ° C.

Usluge skladištenja su potrebne u trajanju do 30 dana po alokaciji. Davaoc usluga nije dužan da skladišti veće količine nego što isti u tom momentu ima slobodnog prostora na raspolaganju. Usluge skladištenja na temperaturi od 2° C do 8 ° C će se vršiti samo u slučaju potrebe, odnosno u izuzetnim situacijama, a na zahtjev Korisnika usluga. Korisnik usluga će dostaviti informacije Davaocu usluga o periodu na koji će roba biti skladištena.

Davalac usluga odgovoran je za preuzetu robu od momenta preuzimanja, do momenta isporuke, a odgovara samo za temperaturu vozila u kojem se prevozi roba, a što se utvrđuje na osnovu temperaturnog ispisa.

Korisnik usluga dužan je da kontaktira proizvođače robe koja je predmet uvoza i koordinira informacije sa Davaocem usluga, te da koordinira mjesta isporuke.

Davalac usluga nije odgovoran za farmakovigilancu, ali dužan je proslijediti informaciju o tome nadležnim institucijama.

U slučaju potrebe za povlačenjem lijeka iz prometa sve instrukcije Davaocu usluge daje Korisnik usluge koji je u koordinaciji sa proizvođačem, vodeći računa o skladišnim i distributivnim mogućnostima Davaoca usluge. Davalac usluge za instruirane aktivnosti vrši naplatu po definisanoj cijeni transporta i skladištenja.

Opis pakovanja je sljedeći:

Primarno pakovanje: bočica vakcine i kutija lijeka

Sekundarno pakovanje proizvoda je kartonska kutija

Dimenzije kutije: 400 mm x 400 mm x 560 mm

Količina: cca 10.000 paketa

Navedena količina predstavlja orijentacionu količinu koja će se nabavljati sukcesivno, u još nedefinisanom broju alokacija.

U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, Davalac usluge nakon zaprimanja robe u skladište, a po zahtjevu Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, dostavlja definisanu količinu uzoraka vakcina u Kontrolni laboratorij, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina.

Član 4.

Davalac usluga i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ugovora u roku jedne godine po isteku ugovora ne iznose službene ili povjerljive informacije u vezi ugovora, poslova i aktivnosti Korisnika usluga, bez prethodne pisane saglasnosti Korisnika usluga.

Nabavka usluga će se vršiti sukcesivno i kontinuirano od dana potpisivanja ugovora, u skladu sa potrebama Korisnika usluga.

Korisnik usluga je dužan najaviti potrebu za uslugom transporta najmanje 24 sata prije roka za preuzimanje robe.

Davalac usluga se obavezuje osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata.

Davalac usluga se obavezuje komunicirati putem telefona i elektronskim putem.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: od 2° C do 8 ° C vršiti po cijeni utvrđenoj u dostavljenoj ponudi za LOT 3 broj _____ od _____ 2021. godine koja je sastavni dio ovog ugovora.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge transporta, Davaocu usluga platiti iznos po pređenom kilometru _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge skladištenja, Davaocu usluga platiti iznos po danu na osnovu prostora koji roba zauzima na paleti _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

U slučaju korištenja skladišta u roku dužem od 30 dana, Davalac usluga će za svaki dan nakon 30. dana pčatiti dupli iznos naveden u prethodnom stavu ovog člana.

Dodatne troškove koji se javе prilikom uvoza robe kao što su takse i eventualne troškove kargo skladištenja, manipulacije robom, troškove špeditera pribavljanja uvozne dozvole, dozvole za interventni uvoz, dostave i kontrole kvaliteta uzoraka, kontrole kvaliteta uvezene serije lijeka, uništenja medicinskog otpada, osiguranja (odnosi se na policu osiguranja u slučaju eventualne štete na robi), kao i druge troškove koje ima Davalac usluga prilikom vršenja usluga snosi Korisnik usluga.

Procijenjena vrijednosti ugovora, odnosno visina osiguranih sredstava za vršenje usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: od 2° C do 8 ° C je 55.000,00 KM bez PDV-a, odnosno 64.350,00 KM sa PDV-om.

Korisnik usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije ugovora u pogledu procijenjene vrijednosti ugovora, u skladu sa stvarno izvršenim uslugama, odnosno plaćanje će se izvršiti samo za stvarno izvršene usluge.

Član 6.

Po izvršenoj usluzi Davalac usluga mora izdati fakturu Korisniku usluga.

Na fakturi ili pretećoj dokumentaciji je potrebno navesti relaciju transporta i broj pređenih kilometara.

Fakturisanje se vrši po danu na osnovu pređenih kilometara prilikom vršenja usluga, u zavisnosti o vrsti usluge koja se koristi. Pređeni kilometri se preuzimaju od mjesta preuzimanja do mjesta isporuke isporuke robe, te se u navedene kilometre ne računa povratak vozila u sjedište Davaoca usluga.

Dodatni troškovi će biti plaćeni nakon što Davalac usluga dostavi prateću dokumentaciju i obrazloženje kojim se opisuju troškovi, te će svi ti troškovi morati da budu iskazani na fakturi.

Korisnik usluga se obavezuje da će najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana prijema uredne fakture Davaocu usluga platiti na žiro-račun fakturisani iznos na ime izvršenih usluga.

Član 7.

Davalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Korisnika usluga. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Korisniku usluga blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ako Korisnik usluga odobri podugovaranje, Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Korisniku usluga podugovor zaključen s podugovaračem. Navedeni podugovor je osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Navedeni podugovor mora sadržavati obavezne elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 8.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davalac usluga dužan je preduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

Član 9.

Ukoliko Davalac usluga ne izvrši usluge, na način i u skladu sa rokovima iz ovog ugovora, Korisniku usluga zadržava pravo naplate penala u iznosu od 0,1 % za svaki dan zakašnjenja od ukupno procjenjene vrijednosti ugovora, s tim da iznos penala ne može biti veći od 5,00 % vrijednosti ukupno procjenjene vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvršenje usluga kasni duže od 15 dana, Korisnik usluga zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Razlog za raskid Ugovora može biti stečaj, likvidacija ili drugi oblik prestanka postojanja Davaoca usluga.

Davalac usluga odgovoran je za direktnu štetu ili potraživanja proizašla iz odgovornosti za nekvalitetno izvršene usluge.

Član 10.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

Član 11.

Sve eventualne nejasnoće i sporove prilikom provođenja odredbi ovog Ugovora, Davalac usluga i Korisnik usluga će pokušati riješiti sporazumno, mimim putem, u protivnom spor će rješavati stvarno i mjesno nadležni sud u BiH.

Na sva ostala prava i obaveze koja nisu izričito regulisane odredbama ovog ugovora, primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Korisnik usluga i Davalac usluga zadržavaju po tri (3) primjerka.

Za Korisnika usluga:
Ministrica

Za Davaoca usluga:
Direktor

Ankica Gudeljević

ANEKS 9: NACRT UGOVORA-LOT 4

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE, Sarajevo, Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Ankica Gudeljević (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

(Naziv organa) _____, _____ (adresa) koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane

Zaključuju u Sarajevu sljedeći:

UGOVOR

o pružanju usluga uvoza, skladištenja i transporta
Temperaturni režim: Suho skladište-ambijentalna temperatura

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: suho skladište-ambijentalna temperatura, te regulisanje međusobnih prava i obaveza po svim pitanjima između Korisnika usluga i Davaoca usluga.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga uvoza, skladištenja i transporta za LOT 4 broj _____ od _____ 2021. godine, koja je rezultat prethodno provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zbog razloga krajnje hitnosti.

Detaljna tehnička specifikacija nabavke usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: Suho skladište-ambijentalna temperatura, data je u Pozivu na pregovarački postupak bez objave obavještenja i ponudi Davaoca usluga broj: _____ od dana _____ 2021. godine, koje se u slučaju potrebe tumačenja namjere i volje ugovornih strana smatraju sastavnim dijelom ovog ugovora.

Član 2.

Davalac usluga je dužan pri vršenju usluga čuvati interese Korisnika usluga kao dobar domaćin.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge obavljati stručna lica i da će izvršenju posla postupati s dužnom pažnjom i u skladu sa stručnim standardima i poslovnom etikom.

Davalac usluga mora da posjeduje dozvolu za uvoz i promet lijekova na veliko i certifikat o dobroj distributivnoj praksi (eng. GDP) izdat od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.

Transport i skladištenje treba da bude praćen odgovarajućim dokazom, odnosno ispisom hladnog lanca.

Član 3.

Korisnik usluge je dužan, u cilju pribavljanja uvozne saglasnosti za neregistrovani lijek, obezbijedi i dostavi Davaocu usluge potrebnu dokumentaciju.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluge svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje zahtjeva za posebnu kontrolu kvaliteta svake serije rizičnog lijeka.

Davalac usluge ima pravo uzimanja uzorka svake uvezene serije lijeka namijenjenog za dostavu Kontrolnom laboratoriju Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine prilikom preuzimanja vakcina na ultra hladnom lancu.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davaocu usluga svu potrebnu dokumentaciju za proces carinjenja.

Korisnik usluge koordinira djelovanje carinskih službi na način da se po dolasku robe na carinski terminal obezbijedi carinjenje u najkraćem mogućem roku, a ne duže od 12 sati od dolaska robe na carinski terminal.

Ako roba na carinskom terminalu bude zadržana duže od 12 sati, a što je u suprotnosti sa uputama Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, Korisnik usluge preuzima odgovornost pribavljanja stručnog mišljenja Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine o daljem postupanju i instrukcije dostavlja Davaocu usluge.

Korisnik usluge koordinira nesmetan dolazak i kontrolu isporuke na carinskom terminalu za neophodan broj vozila i Zakonom o lijekovima BiH definisanog odgovornog osoblja za prijem lijekova.

Transport se vrši na način da Davalac usluga u roku od 10 sati preuzme robu sa unaprijed određene lokacije u Bosni i Hercegovini, te istu dostavi na unaprijed određenu lokaciju koja će da bude navedena u dokumentima Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, a na temperaturnom režimu: Suho skladište-ambijentalna temperatura.

Usluge skladištenja su potrebne u trajanju do 30 dana po alokaciji. Davaoc usluga nije dužan da skladišti veće količine nego što isti u tom momentu ima slobodnog prostora na raspolaganju. Usluge skladištenja na temperaturnom režimu: Suho skladište-ambijentalna temperatura će se vršiti na zahtjev Korisnika usluga. Davalac usluga je odgovoran za robu od trenutka preuzimanja iste. Davaoc usluga nije dužan da skladišti veće količine nego što isti u tom momentu ima slobodnog prostora na raspolaganju.

Korisnik usluga dužan je da kontaktira proizvođače robe koja je predmet uvoza i koordinira informacije sa Davaocem usluga, te da koordinira mjesta isporuke.

Davalac usluga nije odgovoran za farmakovigilancu, ali dužan je proslijediti informaciju o tome nadležnim institucijama.

U slučaju potrebe za povlačenjem lijeka iz prometa sve instrukcije Davaocu usluge daje Korisnik usluge koji je u koordinaciji sa proizvođačem, vodeći računa o skladišnim i

distributivnim mogućnostima Davaoca usluge. Davalac usluge za instruirane aktivnosti vrši naplatu po definisanoj cijeni transporta i skladištenja.

Opis pakovanja je sljedeći:

Dimenzije kutije: 400 mm x 400 mm x 560 mm

Količina: cca 10.000 paketa

Navedena količina predstavlja orijentacionu količinu koja će se nabavljati sukcesivno, u još nedefinisanoj broju alokacija.

U cilju potrebne kontrole svake od dostavljenih serija i koliko to bude omogućavala dostavljena ambalaža/pakovanje, Davalac usluge nakon zaprimanja robe u skladište, a po zahtjevu Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, dostavlja definisanu količinu uzoraka vakcina u Kontrolni laboratorij, u temperaturnom režimu čuvanja vakcina.

Član 4.

Davalac usluga i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ugovora u roku jedne godine po isteku ugovora ne iznose službene ili povjerljive informacije u vezi ugovora, poslova i aktivnosti Korisnika usluga, bez prethodne pisane saglasnosti Korisnika usluga.

Nabavka usluga će se vršiti sukcesivno i kontinuirano od dana potpisivanja ugovora, u skladu sa potrebama Korisnika usluga.

Korisnik usluga je dužan najaviti potrebu za uslugom transporta najmanje 24 sata prije roka za preuzimanje robe.

Davalac usluga se obavezuje osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata.

Davalac usluga se obavezuje komunicirati putem telefona i elektronskim putem.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: Suho skladište-ambijentalna temperatura vršiti po cijeni utvrđenoj u dostavljenoj ponudi za LOT 4 broj _____ od _____ 2021. godine koja je sastavni dio ovog ugovora.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge transporta, Davaocu usluga platiti iznos po pređenom kilometru _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Korisnik usluga se obavezuje, da će za izvršene usluge skladištenja, Davaocu usluga platiti iznos po danu na osnovu prostora koji roba zauzima na paleti _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

U slučaju korištenja skladišta u roku dužem od 30 dana, Davalac usluga će za svaki dan nakon 30. dana pčatiti dupli iznos naveden u prethodnom stavu ovog člana.

Dodatne troškove koji se javе prilikom uvoza robe kao što su takse i eventualne troškove kargo skladištenja, manipulacije robom, troškove špeditera pribavljanja uvozne dozvole, dozvole za interventni uvoz, dostave i kontrole kvaliteta uzoraka, kontrole kvaliteta uvezene serije lijeka, uništenja medicinskog otpada, osiguranja (odnosi se na policu osiguranja u slučaju eventualne štete na robi), kao i druge troškove koje ima Davalac usluga prilikom vršenja usluga snosi Korisnik usluga.

Procijenjena vrijednosti ugovora, odnosno visina osiguranih sredstava za vršenje usluga uvoza, skladištenja i transporta na temperaturnom režimu: Suho skladište-ambijentalna temperatura je 55.000,00 KM bez PDV-a, odnosno 64.350,00 KM sa PDV-om.

Korisnik usluga zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije ugovora u pogledu procijenjene vrijednosti ugovora, u skladu sa stvarno izvršenim uslugama, odnosno plaćanje će se izvršiti samo za stvarno izvršene usluge.

Član 6.

Po izvršenoj usluzi Davalac usluga mora izdati fakturu Korisniku usluga.

Na fakturi ili pretećoj dokumentaciji je potrebno navesti relaciju transporta i broj pređenih kilometara.

Fakturisanje se vrši po danu na osnovu pređenih kilometara prilikom vršenja usluga, u zavisnosti o vrsti usluge koja se koristi. Pređeni kilometri se preuzimaju od mjesta preuzimanja do mjesta isporuke isporuke robe, te se u navedene kilometre ne računa povratak vozila u sjedište Davaoca usluga.

Dodatni troškovi će biti plaćeni nakon što Davalac usluga dostavi prateću dokumentaciju i obrazloženje kojim se opisuju troškovi, te će svi ti troškovi morati da budu iskazani na fakturi.

Korisnik usluga se obavezuje da će najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana prijema uredne fakture Davaocu usluga platiti na žiro-račun fakturisani iznos na ime izvršenih usluga.

Član 7.

Davalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Korisnika usluga. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Korisniku usluga blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ako Korisnik usluga odobri podugovaranje, Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Korisniku usluga podugovor zaključen s podugovaračem. Navedeni podugovor je osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Navedeni podugovor mora sadržavati obavezne elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 8.

Davalac usluga kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija

za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Davalac usluga dužan je preduzeti sve mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti koje će se primjenjivati prilikom realizacije ugovora.

Član 9.

Ukoliko Davalac usluga ne izvrši usluge, na način i u skladu sa rokovima iz ovog ugovora, Korisniku usluga zadržava pravo naplate penala u iznosu od 0,1 % za svaki dan zakašnjenja od ukupno procjenjene vrijednosti ugovora, s tim da iznos penala ne može biti veći od 5,00 % vrijednosti ukupno procjenjene vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvršenje usluga kasni duže od 15 dana, Korisnik usluga zadržava pravo jednostranog raskida ugovora.

Razlog za raskid Ugovora može biti stečaj, likvidacija ili drugi oblik prestanka postojanja Davaoca usluga.

Davalac usluga odgovoran je za direktnu štetu ili potraživanja proizašla iz odgovornosti za nekvalitetno izvršene usluge.

Član 10.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana zaključenja ugovora.

Član 11.

Sve eventualne nejasnoće i sporove prilikom provođenja odredbi ovog Ugovora, Davalac usluga i Korisnik usluga će pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem, u protivnom spor će rješavati stvarno i mjesno nadležni sud u BiH.

Na sva ostala prava i obaveze koja nisu izričito regulisane odredbama ovog ugovora, primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Korisnik usluga i Davalac usluga zadržavaju po tri (3) primjerka.

Za Korisnika usluga:
Ministrica

Za Davaoca usluga:
Direktor

Ankica Gudeljević